

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова

А.А. Сапронов

«18» декабря 2024 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова на 2025 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в центре образования, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в центре образования

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых центром образования образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	январь	Директор	
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Директор	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
2.2	Организация личного приема граждан директором	В течение года	Директор	
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОУ; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль - июнь	Заместитель директора по УВР	
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем	В течение года	Заместитель директора по УВР	

	образовании. Определение ответственности должностных лиц			
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Заместитель директора по УВР	
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор	
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся/воспитанников	В течение года	Директор	
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу/детский сад, обучения в ней	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ДР	
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся/воспитанникам, законным представителям и работникам ОУ.	Январь – март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ДР	
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, госпаблике	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДР	
3.4	Усиление персональной ответственности работников центра образования за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор	
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР	

4.3	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители	
4.4	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы	
4.5	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Февраль	Классные руководители	
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители	
4.7	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог	
5. Работа с педагогами				
5.1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
6. Работа с родительской общественностью				
6.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор	
6.2	Круглый стол с участием администрации и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения».	Декабрь	Директор	
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Директор	
6.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДР	
6.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	
6.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, сайт, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	В течение года	Директор	

	№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Антикоррупционная комиссия	
8.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь - июль	Заместитель директора по УВР	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник – Электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	