

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
протокол от 28.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова  
от «01» 09. 2023 г. № 90-У

**Положение**

**о группе продленного дня в МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня в МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 2 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20),

- письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова» (далее - Центр).

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продлённого дня (далее - ГПД) в учебном корпусе Центра, в котором реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, расположенного по адресу: Тульская область, Ленинский район, с. Хрущево, ул. Центральная, д. 142.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4.1. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в Центре с 8.00 до 18.00. часов.

1.4.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

1.4.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и ослабленных детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация занятий по интересам.

1.5. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Центре при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в Центре для активного участия их во внеклассной работе класса и (или) Центра.

1.6. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 закона «Об образовании в Российской Федерации» учредитель Центра за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся.

## 2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Центр открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в Центре определяется потребностью населения, санитарными нормами и условиями, созданными в Центре для проведения занятий.

2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся Центра и осуществляется как правило из обучающихся одного класса, либо параллельных классов.

2.4. Наполняемость ГПД – до 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей или большей наполняемостью.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора Центра на основании заявления родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест. Свободными являются места в ГПД, наполняемость которых менее 25 человек.



домашних заданиях, не должно превышать (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа. На этапе самоподготовки:

- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

3.6. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общие помещения: читальный, актовый и спортивный залы, информационно-библиотечный центр, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы и др.

3.7. Питание обучающихся в ГПД осуществляется в помещении для приема пищи. При организации ГПД в Центре, предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов.

3.8. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Центра.

3.9. Воспитатель ГПД создает благоприятные условия для выполнения обучающимися домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.10. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением,
- должностной инструкцией воспитателя ГПД,
- режимом работы ГПД,
- приказами директора Центра,

- журналом ГПД,
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД,
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.11. Обучающиеся в ГПД могут:

- заниматься в учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Центра,
- участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе Центра, посещения занятий в учреждения дополнительного образования.

3.13. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности информационно-библиотечного центра. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников и обучающихся в ГПД Центра определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор Центра и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД,
- организацию присмотра и ухода за детьми,
- охрану жизни и здоровья обучающихся,
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор Центра утверждает режим работы ГПД; заместители директора по учебно-воспитательной работе организуют методическую работу воспитателей ГПД, осуществляют контроль за работой ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за обучающимися в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.