

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников  
МБОУ «ЦО № 55 им. А. И. Миронова»

Протокол № 2 от «18» 11 2024 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ  
«ЦО № 55 им. А. И. Миронова»  
А.А. Сапронов

Приказ № 489 от 18.11.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении (поступлении), расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в (далее по тексту - Положение) в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ФЗ - 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ - 135 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- ФЗ – 7 от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях»;
- Уставом МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития центра образования, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования центра образования является бюджет муниципального образования города Тулы.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования города Тулы.

1.5. Дополнительными источниками финансирования центра образования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова.

Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников организации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

- Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

- Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- Одаряемый (благотолучатель) – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благотолучатель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.

- Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Администрация МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально - технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательного и образовательного процессов либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения.

Директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для обеспечения

вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (*Приложение № 1*).

3.7. Решение о внесении целевых взносов и о размере со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.8. Целевые взносы физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы (Тульская область, Ленинский район, с. Хрущево, ул. Центральная, д. 142) или детского сада (Тульская область, Ленинский район, с. Хрущево, ул. Совхозная, д. 14). Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.10. Директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова организывает бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

#### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц и юридических лиц в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы (Тульская область, Ленинский район, с. Хрущево, ул. Центральная, д. 142) или детского сада (Тульская область, Ленинский район, с. Хрущево, ул. Совхозная, д. 14).

4.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (*Приложение № 2*) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова.

4.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с органами управления учреждения и учредителем.

4.8. Директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты жертвователя, дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;

- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица и жертвователя, отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного.

4.9. Не допускать неправомочных действий органов управления в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только Управляющий совет.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- материалов для уроков труда (технологии);
- подписных изданий;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- благоустройство территории;
- услуги по содержанию имущества.

## **6. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное значение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова обязан отчитываться перед учредителем и Управляющим советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

Приложение № 1 к положению  
от \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Тула

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года

рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащие ему денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (далее -- имущество) в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на уставные цели учреждения, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

#### 2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.

#### 2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут

разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Форс-мажор

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

#### 6. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:

\_\_\_\_\_ ФИО

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования №55 им. А.И.Миронова»

Адрес: 301115, Тульская область, Ленинский р-н, с. Хрушево, ул. Центральная, д. 142

Реквизиты:

ОКПО 34417504

ОГРН 1027101731139

ИНН 7130009021

КПП 713001001

Расчетный счет 03234643707010006600

Кор/сч 40102810445370000059

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

Российской Федерации

ОКВЭД 85.14

БИК 017003983

Лицевой счет 008.42.274.8; 008.42.274.9

тел.: (4872) 77-02-16

e-mail: [tula-co55@tularegion.org](mailto:tula-co55@tularegion.org)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

Приложение № 2 к положению  
от \_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Тула «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр  
образования № 55 имени Александра Ильича Миронова», именуемое в дальнейшем  
«Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по  
отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование \_\_\_\_\_ имущества

Количество \_\_\_\_\_

Стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,  
и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5. Подписи сторон:

Жертвователю

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Одаряемый

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)