

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»**

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников

МБОУ «ЦО № 55 им. А. И. Миронова»

Протокол № 3 от «27» декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

ЦО № 55 им. А. И. Миронова

_____ А.А. Сапронов

Приказ № 111-ОД от 27.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных обучающихся (воспитанников) и их
родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) МБОУ «Центр образования № 55 им. А.И. Миронова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся (воспитанников) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (воспитанниках), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее ПДн) - информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся (воспитанниках) и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях, и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя и отчество обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей);
- дата рождения, месяц и год рождения обучающегося (воспитанника);
- адрес регистрации и адрес фактического проживания обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении (или паспорта) обучающегося (воспитанника);
- сведения о месте учебы обучающегося (наименование ОУ, класс);
- сведения о месте работы (учебы), должности родителей (законных представителей);
- сведения об обучающемся медицинского характера.

3. Порядок получения, обработки и передачи персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение, при обработке ПДн обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Российской Федерации;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;
- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке, и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.3. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ работники Учреждения, список которых утвержден приказом директора Учреждения.

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Передача ПДн обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

При передаче ПДн Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лицо, получающее ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача ПДн от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче ПДн за пределы, Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Учреждения в полном объеме.

4.2. Право доступа к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) внутри Учреждения также имеют работники, наделенные полномочиями приказом директора Учреждения.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Меры обеспечения безопасности персональных данных

К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных;
- издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных;
- учет материальных носителей персональных данных;
- проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;
- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения;
- организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа)

персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных;

- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых данных, содержащих персональные данные:
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Родители (законные представители) детей ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника Учреждения к документу, содержащему персональные сведения обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работники Учреждения, имеющие доступ к ПДн в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей ПДн, исключаящее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника Учреждения на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случае длительного отсутствия работника Учреждения на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику

Учреждения, имеющему доступ к ПДн по указанию директора Учреждения.

- при увольнении работника Учреждения, имеющего доступ к ПДн, документы или иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику Учреждения, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

7.6. Доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.7. Допуск к персональным данным обучающихся (воспитанников) и его родителей (законных представителей) других работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.9. Учреждение обязано сообщать родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

**к Положению об обработке персональных данных
обучающихся и их родителей**

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
в соответствии с политикой МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
 адрес регистрации: _____,
 являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)
 приходящегося мне _____, зарегистрированного по
 адресу: _____,
 даю свое согласие на обработку в персональных данных несовершеннолетнего,
 относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
 фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего
 личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
 образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение
 государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения
 государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах;
 информация о результатах экзаменов.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
 данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
 заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
 своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению об обработке персональных данных
обучающихся и их родителей

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на
безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____

(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в
следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и
печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов
для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в собственных интересах.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

дата