

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д.142
тел. 8(4872)77-05-44, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 26.08.2022

№97-1-У

**О мероприятиях по формированию и оценке
функциональной грамотности**

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 29.09.2022 г. №1855 «Об утверждении Плана мероприятий Тульской области по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся 2022-2023 учебный год», в рамках реализации национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся классов в МБОУ ЦО №55 им. А. И. Миронова (Приложение 1).
2. Организовать работу по включению учебно- методических и дидактических материалов банка открытых заданий в практику реализации МБОУ ЦО №55 им. А. И. Миронова.
3. Продолжить изучение педагогами МБОУ ЦО №55 им. А. И. Миронова особенностей инструментария и подходы к оценке исследования в федеральном проекте МП РФ «Мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Сапронов

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в МБОУ ЦО №55 им. А. И. Миронова на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Сроки исполнения	Мероприятие	Ответственные исполнители
1. Организационная деятельность			
1.1	Октябрь-ноябрь 2022г.	Формирование базы данных обучающихся, педагогов, участвующих в процессе формирования функциональной грамотности.	Заместитель директора по УВР
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1	Октябрь-ноябрь 2022г.	Проведение совещания по вопросам формирования функциональной грамотности по направлениям : читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции и креативное мышление в контексте реализации ФГОС, внедрению банка заданий для оценки , разработанного ИСРО РАО.	Заместитель директора по УВР
2.2	В течение учебного года	Проведение адресной методической поддержки учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, внедрения новой системы учебных заданий, технологий формирующего оценивания с учетом критериально-уровневого подхода, использования платформы РЭШ при проведении тренировочных работ.	Заместитель директора по УВР
3. Аналитико- диагностическая деятельность			

3.1	Октябрь-ноябрь 2022г.	Составление графика проведения диагностических (тренировочных) работ по оценке функциональной грамотности учащихся.	Заместитель директора по УВР
3.2	Ноябрь-март 2022-23 уч.г.	Проведение диагностических (тренировочных) работ по оценке функциональной грамотности учащихся в соответствии с графиком.	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
3.3	Ноябрь-март 2022-23уч.г.	Техническое сопровождение проведения диагностических (тренировочных) работ по оценке функциональной грамотности.	Заместитель директора по УВР, инженер-программист
3.4	Октябрь 2022г.	Участие в олимпиаде по функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
4. Рефлексивно-оценочная деятельность			
4.1	Март-апрель 2023г.	Сбор и обработка результатов диагностических (тренировочных) работ по оценке функциональной грамотности.	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
4.2	Июнь 2023г.	Подготовка аналитической справки (отчета) по итогам работы формированию и оцениванию функциональной грамотности учащихся, внедрению банка заданий для оценки.	Заместитель директора по УВР