

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д.142
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

От «27» 07 2022 г.

№ 445

**О назначении ответственных лиц за пожарную
безопасность в Центре образования**

В целях обеспечения пожарной безопасности в зданиях МБОУ ЦО №55, а также на прилегающей к зданиям территории в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за пожарную безопасность и противопожарное состояние в Центре образования:
 - Артемову В.А., заведующего хозяйством;
 - Горбачевского А.Д., зам. директора по безопасности.
2. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом, обучающимися и воспитанниками Центра образования.
3. Всему персоналу проходить противопожарный инструктаж два раза в год.
4. На каждом этаже иметь план (схему) эвакуации людей на случай пожара, указатели запасных выходов, в каждом кабинете иметь табличку кто ответственный за противопожарное состояние, на кабинетах, где имеются огнетушители, иметь соответствующие указатели.
5. В случае отсутствия в Центре образования директора Центра образования и ответственных лиц за пожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся, воспитанников и персонала на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
 - сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01;
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников (сигнал тревоги два коротких звонка один длинный, серия может быть повторена);

- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
 - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами, принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
 - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
6. Ответственным лицам за пожарную безопасность территории и зданий Центра образования провести следующие мероприятия:
- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвальных помещений, не допускать складирования в подвалах горючих веществ.
 - содержать постоянно свободными все выходы из помещений Центра образования.
 - принять меры к недопущению сжигания мусора на территории Центра образования.
 - обеспечить приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию огнетушителей и средств оповещения.
 - проверять состояние электропроводки, розеток, выключателей 1 раз в неделю.
 - обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданиям Центра образования.
 - иметь запас электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.
7. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить ему в обязанность обязательную проверку путей эвакуации обучающихся, воспитанников до проведения мероприятия.
8. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания Центра образования, в случае возникновения пожара, на учителя ведущего урок, воспитателя группы продленного дня, воспитателя детского сада.
9. Усилить контроль со стороны администрации, охраны и персонала за соблюдением инструкции и правил пожарной безопасности.
10. Обучающихся, воспитанников и персонал, нарушающих требования инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности.
11. Обеспечить усиление пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности.

Директор ЦО № 55

Сапронов А.А.

С приказом ознакомлены:

Артемова В.А.

Горбачевский А.Д.

