

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ  
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д. 142  
тел. 8(4872)77-05-44, e-mail: [tula-co55@tularegion.org](mailto:tula-co55@tularegion.org)

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2022

№ 99-1-У

**О режиме работы МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова  
В 2022-2023 учебном году**

С целью четкой организации работы Центра образования в соответствии с Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить пропускной режим (приложение №1), распорядок работы Центра образования (приложение №2).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Волковой Е.Н.:
  - составить график дежурства учителей на 2022-2023 учебный год;
  - составить расписание уроков на 2022-2023 учебный год.
3. Определить:
  - учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников;
  - дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается 20 мин. после окончания последнего урока;
  - время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока.
3. Утвердить режим работы Центра образования:
  - 1-11 классы – по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.
4. Определить годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год:

**I четверть**

с 01.09.2022 г. по 27.10.2022 г.

**Каникулы:** 28.10.2022 г. – 03.11.2022 г. (7 дней)

**II четверть**

с 07.11.2022 г. по 29.12.2022 г.

**Каникулы:** 30.12.2022 г. – 12.01.2023 г. (14 дней)

**III четверть**

с 13.01.2023 г. по 23.03.2023 г.

**Каникулы:** с 24.03.2023 г. по 01.04.2023 г. (9 дней)

**IV четверть**

с 03.04.2023 г. по 26.05.2023 г.

**Итого:** для 2-4, 9, 11 классов – 34 учебных недель (не включая итоговую аттестацию);  
для 5-8, 10 классов – 34 учебные недели;  
30 дней каникул (осенние, зимние, весенние)

Для первоклассников дополнительные каникулы с 14.02.2023 г. по 20.02.2023 г. (7 дней каникул).

5. Установить, что:

- учеников с уроков можно отпускать лишь с разрешения администрации Центра образования;
  - после болезни учащиеся допускаются к урокам только со справкой врача, свидетельствующей о разрешении посещения занятий.
  - работа спортивных секций, кружков и прочих внеклассных мероприятий разрешается только по расписанию (плану), утвержденному директором Центра образования;
  - в каждом учебном кабинете закрепляется постоянное рабочее место за учеником с целью материальной ответственности за сохранность мебели;
  - на уроки не допускаются ученики в верхней одежде и без сменной обуви;
  - курение учителей, учеников и других работников Центра образования категорически запрещается, в т.ч. и на территории Центра.
  - посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации Центра образования;
  - выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению дежурному администратору больничного листа;
  - проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр и т.п. разрешается только после приказа по Центру образования;
  - закрывать учебные и другие кабинеты на ключ изнутри не разрешается;
  - оставлять обучающихся в классе без учителя не разрешается;
  - обеспечивать учителям надлежащую дисциплину на переменах в классе;
10. Учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

11. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания на уроках, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.

12. С целью увеличения двигательной активности обучающихся:

- проводить физкультминутки на уроках;
- организовывать проведение физических упражнений и подвижные игры на больших переменах.

13. Заместителю директора по УВР Волковой Е.Н., по ВР Батын Ю.Д., по безопасности Горбачевскому А.Д. ознакомить учителей и других работников Центра образования с настоящим приказом под подпись.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора: Волкову Е.Н., Батын Ю.Д., Горбачевского А.Д.

Директор



А.А.Сапронов