

❖

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д.142
тел. 8(4872)77-05-44, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 7-Ф

**О создании общественного совета
по питанию во втором полугодии
2022-2023 учебного года**

С целью контроля за организацией и качеством питания и качеством поступающей продукции


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать общественный совет по питанию в следующем составе:
Председатель Совета: директор школы – Сапронов А.А.
Члены Совета: заместитель директор по ВР – Батян Ю.Д.
 - ответственный по организации питания Сегина И.Б.;
 - заведующая хозяйством Артемова В.А.;
 - председатель родительского комитета Климачева Н.В.;
 - член родительского комитета Топленникова Е.Н.;
 - член родительского комитета Купченко О.А.;
 - член родительского комитета ДОУ Куманяева С.Г.;
 - член родительского комитета ДОУ Андреечкина Ю.А..
2. Утвердить положение об Общественном совете по питанию (приложение № 1).
3. Утвердить план работы общественного совета по питанию (приложение № 2).

Директор
МБОУ ЦО № 55



А.А. Сапронов

Приложение № 1
«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ЦО № 55
им. А.И.Миронова
 А.А Сапронов
Приказом № 7-Ф
от «09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;

воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;

формирование навыков культуры питания;

поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;

- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

Приложение № 2
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ЦО № 55
им. А.И. Миронова
А.А. Сапронов
Приказ № 7-Ф
от «09» января 2023 г.

ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2022 – 2023 учебный год	август	Совет по питанию
1.2.	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	август	Совет по питанию
1.3.	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования	август	Батын Ю.Д. Кл.руководители
1.4.	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	август	Кл.руководители
1.5.	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	сентябрь	Кл.руководители
1.6.	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию,	Октябрь, ноябрь	Кл.руководители

	рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания		
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	ежедневно	Батын Ю.Д. Сегина И.Б.
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	еженедельно	Сегина И.Б.
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации	ежемесячно	Сегина И.Б.
2.4	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	ежедневно	Бракеражная комиссия
2.5	Контроль за соблюдением примерного меню	ежедневно	Сегина И.Б.
2.6	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	ежедневно	Сегина И.Б.
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежедневно	Сегина И.Б.
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Сегина И.Б.
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	ежемесячно	Совет по питанию
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Совет по питанию