

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д. 142
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

От 07.09.2022

№ 365

**Об утверждении антикризисного
плана действий во время
чрезвычайной ситуации**

В целях усиления мер безопасности, предупреждения террористических и диверсионных актов, реализации мер по защите образовательных организаций

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикризисный план действий во время чрезвычайных ситуаций. (Приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЦО № 55



Сапронов А.А.

Приложение к приказу № _____ от _____

директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова

 А.А. Сапронов

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений
МБОУ ЦО № 55 имени А.И. Миронова
на 2022-2023 года

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 7 человек. Из них: 6 штатных (Ш) и 1 внештатных (ВШ) сотрудников.

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате	Количество
Руководитель	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 Ш
Заместитель директора по безопасности	Ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность	1 Ш
Члены команды:		
- охрана	Ответственный за охрану труда	1 Ш
	ЧОП охрана	3 ВШ
- ответственный за медицинское обеспечение	Медицинская сестра	1 ВШ

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС.

Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности.

Руководитель подчиняется руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности.

Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать выстраивать системы коммуникации;

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС.

Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Члены охраны обязаны:

□ обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на в зоне ЧС;

□ обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

□ оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

□ организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: **вооруженное нападение**

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в службу спасения по телефону 112)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. 8-930-895-21-43)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС + 10 мин.	Дежурный вахтёр
Обеспечить: -встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи;	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы спасения обстановку	По прибытию + 1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность

<p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p>	<p>Немедленно при поступлении сигнала</p>	<p>Технический и административный персонал, тренеры-преподаватели, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности</p>
<ul style="list-style-type: none"> -перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т.п.) в закрытое; -забаррикадировать двери; -как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; -не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; - сообщить руководителю об итогах спасательной операции 	<p>Немедленно при поступлении сигнала</p>	<p>Технический и административный персонал, тренеры-преподаватели, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности</p>
<p>Сбор в месте работы штаба службы спасения</p> <p>Следование указаниям руководителя и службы спасения</p>	<p>По прибытию служб +3 мин</p>	<p>Персонал, ответственный за безопасность</p>
<p>Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС.</p> <p>Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение</p>	<p>Немедленно после прибытия в ПВР</p>	<p>Медсестра</p>

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц

Алгоритм действий

Действие	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+1 мин.	Дежурный вахтер
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	Ответственный за антитеррористическую защищенность, Директор
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Специалист по кадрам
Прекратить занятия. Оценить обстановку.	При возникновении ЧС	Тренеры-преподаватели

Действовать по плану «а» или «б».

а) При возможности эвакуироваться:

- выстроить детей в организованную группу;
- взять журнал (списки детей);
- встать позади детей и покинуть помещение;
- следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников;
- привести детей в ближайший ПВР (Пункт временного размещения)
- провести перекличку по журналу (списку);
- доложить о результатах эвакуации директору или, ответственному за антитеррористическую защищенность;
- сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей;
- организовать оказание индивидуальной помощи

<p>б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники):</p> <ul style="list-style-type: none"> -действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т.д.); -оказать помощь раненым (при разрешении террориста); -предотвращать панику (по возможности) 	<p>При возникновении ЧС</p>	<p>Технический и административный персонал, тренеры-преподаватели</p>
<ul style="list-style-type: none"> - лечь на пол, закрыть голову руками; - при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды 	<p>При освобождении</p>	<p>Технический и административный персонал, тренеры-преподаватели</p>
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи; 	<p>По прибытию</p>	<p>Ответственный за антитеррористическую защищенность</p>
<p>Доложить представителям службы безопасности обстановку</p>	<p>По прибытию +1 мин</p>	<p>Ответственный за антитеррористическую защищенность</p>

Сбор в месте работы штаба службы безопасности. Следование указаниям руководителя и службы безопасности	По прибытию служб +3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревки, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, - з/зтикашь часов

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС+2 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+3 мин.	Дежурный на вахте
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 112)	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Ответственный за антитеррористическую
Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при		защищенность

ЧС		
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Специалист по кадрам
<p>Прекратить занятия.</p> <p>Эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выстроить детей в организованную группу; -взять журнал (списки детей); -встать позади детей и покинуть помещение; -следовать по пути Эвакуации; -привести детей в ближайший ПВР; -провести переключку по журналу (списку); -доложить о результатах эвакуации директору, ответственному за антитеррористическую защищенность; -сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; -организовать оказание 	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Педагогические работники

индивидуальной помощи		
Эвакуироваться согласно планам эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Если сигнал не подтвержден:		
<ul style="list-style-type: none"> -возобновить образовательную деятельность; -сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) 	При получении сообщения органов безопасности	Тренеры-преподаватели

обучающихся		
Если сигнал не подтвержден возобновить трудовую деятельность	При получении сообщения органов безопасности	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: **пожар**

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 01 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС охраннику или ответственному за пожарную безопасность (тел. 8-915-780-40-94)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы	При получении сигнала о ЧС+ 1 мин.	Дежурный вахтер
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС	При получении сигнала о ЧС+ 1	Ответственный за

по схеме оповещения и связи при ЧС	мин.	пожарную безопасность
<p>Прекратить занятия. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».</p> <p>а) При возможности эвакуироваться:</p>	При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.	Педагогические работники
<p>-отключить электроснабжение;</p> <p>-закрывать окна (по необходимости);</p> <p>надеть СИЗ (при наличии);</p> <p>-выстроить детей в организованную группу;</p> <p>-взять журнал (списки детей);</p> <p>-встать позади детей и покинуть помещение;</p> <p>следовать по пути эвакуации;</p> <p>- привести детей в зимнее время – в ПВР</p> <p>-в летнее – вывести на улицу</p> <p>-провести перекличку по журналу (списку);</p> <p>-доложить о результатах эвакуации директору,</p>	При возникновении ЧС	Тренеры-преподаватели

<p>ответственному за пожарную безопасность;</p> <p>-выполнять указания ответственного за пожарную безопасность</p>		
<p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p>		
<p>- найти помещение, в котором нет пожара и его признаков;</p> <p>-плотно закрыть дверь, подложить под нее вени;</p> <p>-оценить наличие эвакуационной лестницы;</p> <p>-позвонить ответственному за пожарную безопасности и доложить о сложившейся обстановке директору или ответственному за пожарную безопасность;</p>	<p>Немедленно при получении сигнала</p>	<p>Тренер-преподаватель</p>
<p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся.</p> <p>При невозможности эвакуироваться:</p> <p>-найти безопасное место;</p> <p>-сообщить где находитесь ответственному за</p>	<p>Немедленно при получении сигнала</p>	<p>Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности</p>

<p>пожарную безопасность;</p> <p>- дождаться помощи</p>		
<p>Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку</p>	<p>При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.</p>	<p>Ответственный за пожарную безопасность</p>
<p>Обеспечить:</p> <p>-встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи;</p> <p>-беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи</p>	<p>По прибытию</p>	<p>Ответственный за пожарную безопасность</p>
<p>Доложить представителям пожарной службы обстановку</p>	<p>По прибытию – 1 мин</p>	<p>Ответственный за пожарную безопасность</p>
<p>Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение</p>	<p>Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку</p>	<p>Медсестра</p>

* Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.

Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

2.1. Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается: 15 баллов- план не требует доработок, 9-10 баллов - необходимо скорректировать отдельные положения, 6-9 баллов - необходимо скорректировать больше половины плана, 5-0 - план необходимо пересмотреть полностью

Целевые показатели:

показатель	баллы	Критерии оценки
Готовность персонала к выполнению действий	Отсутствие нарушений	5 баллов
	имеются незначительные нарушения	3 балла
	имеются грубые нарушения	Вычитаются 5 баллов
Исполнительская дисциплина	без замечаний	5 баллов
	незначительные нарушения	3 балла
	со значительными замечаниями	Вычитаются 5 баллов
Выполнение алгоритмов действий при ЧС	100%	5 баллов
	от 80% до 99%	4 балла
	от 50% до 79%	3 балла
	менее 50%	1- 2

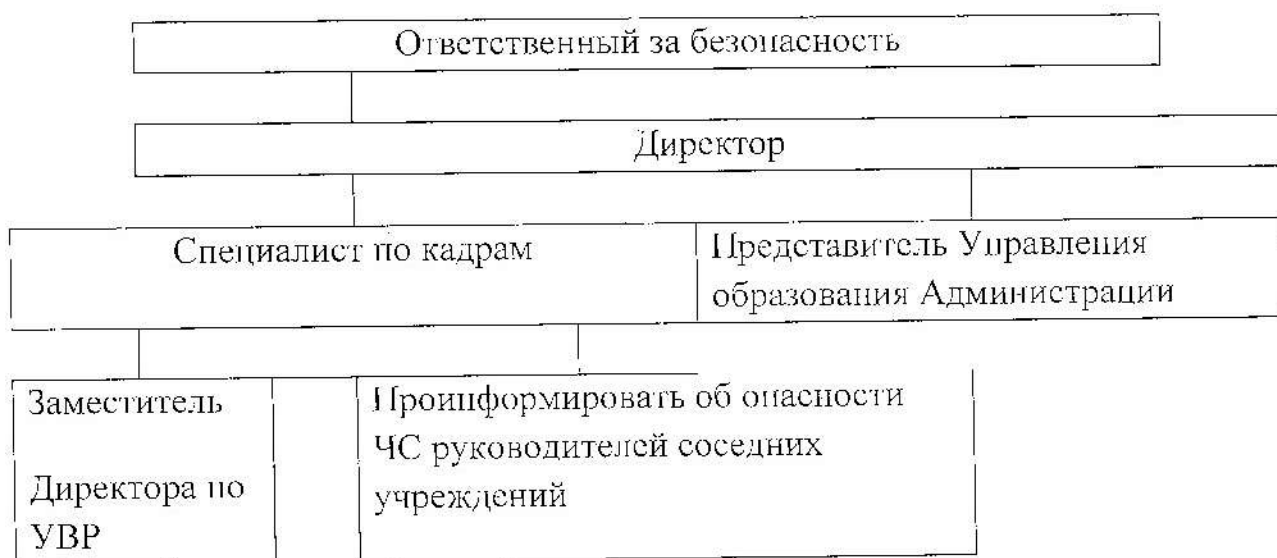
Блок III. РЕСУРСЫЙ

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристика	Примечание
Система наружного видеонаблюдения по периметру здания		нет
Система внутреннего видеонаблюдения		нет
Автоматическая пожарная сигнализация		есть
Металлодетектор		нет
Система охранного освещения здания и территории	Светодиодные прожекторы, установлены на фасаде здания-4шт. - ...	есть
5 запасных выхода и 1 основной	Для эвакуации из здания людей	есть
Доступ в здание, мало мобильным гражданам	пандус	нет

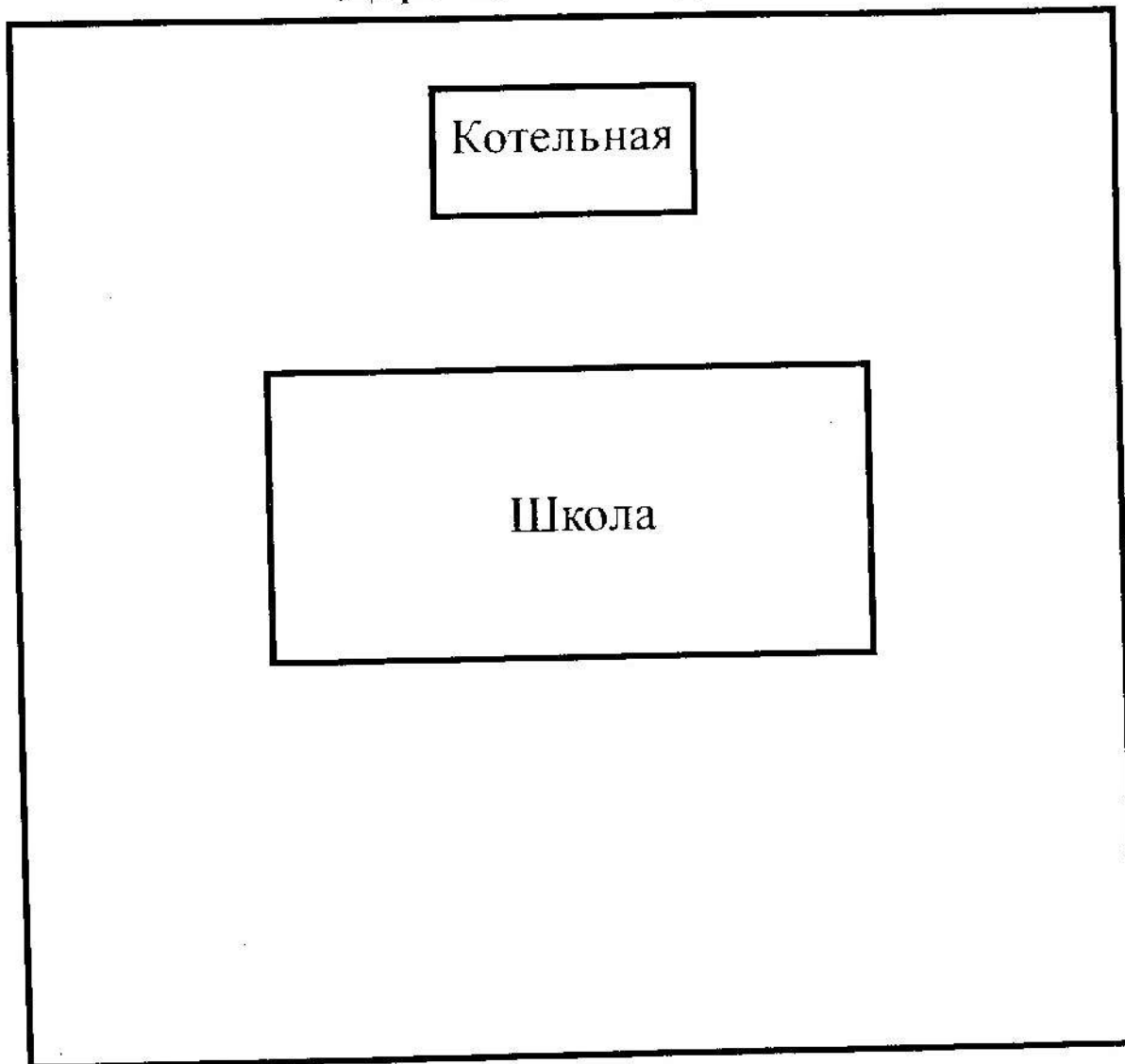
3.1.2. Схема оповещения и связи при ЧС



3.1.3. Кадровые ресурсы

ПЛАН (СХЕМА) РАСПОЛОЖЕНИЯ МБОУ ЦО №55

с обозначениями потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории)
Дорога, жилые дома

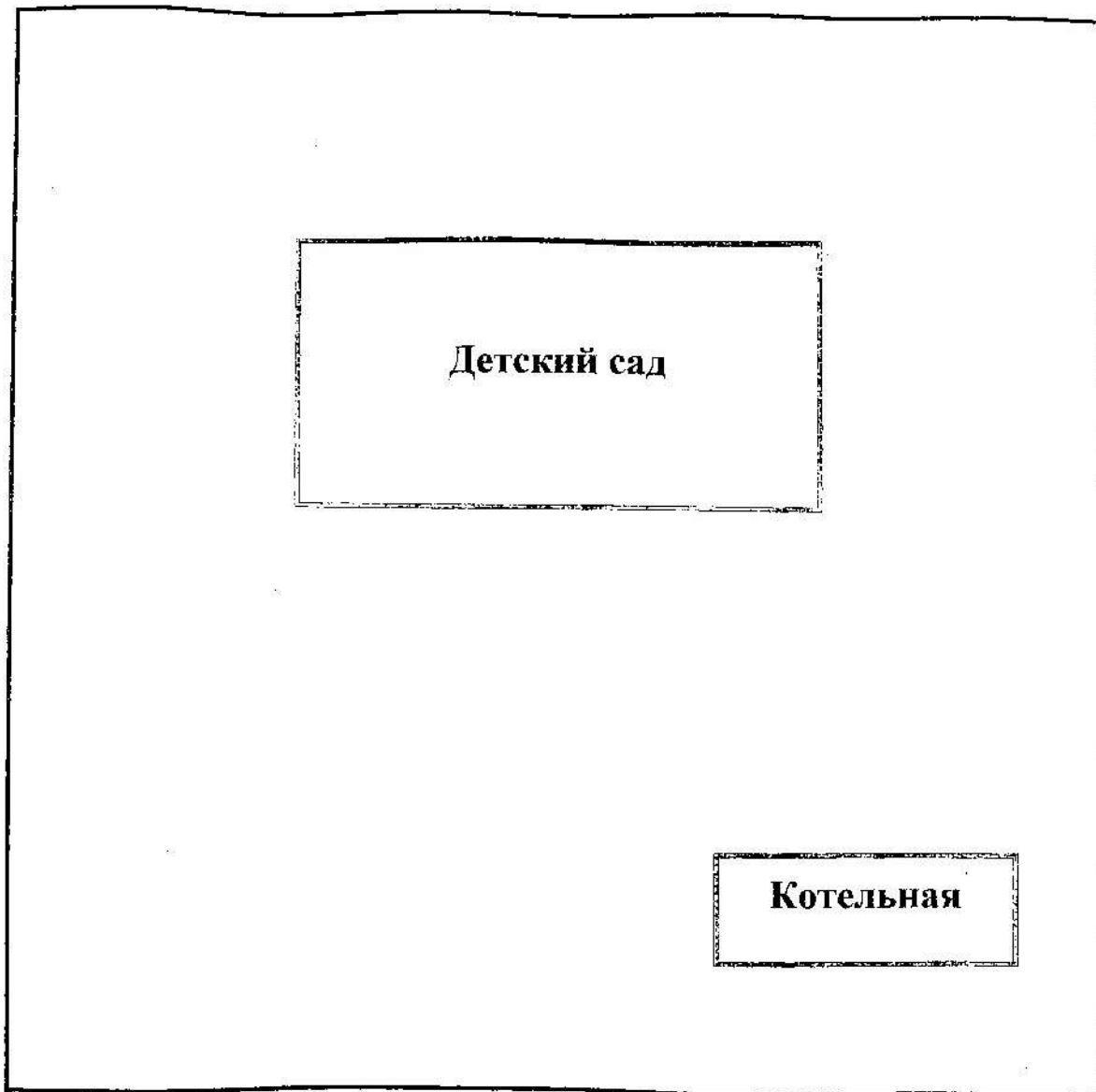


Жилые дома

— Потенциально
опасные объекты

**ПЛАН (СХЕМА) РАСПОЛОЖЕНИЯ МБОУ ЦО № 55
с обозначением потенциально опасных участков и критических
элементов объекта (территории)**

Дорога, жилые дома



Жилые дома

— Потенциально опасные
объекты

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д. 142
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

От 04.09.2022

№ 596

**Об утверждении плана
мероприятий по профилактике
терроризма и экстремизма
в МБОУ ЦО №55 имени А.И. Миронова
на 2022-2023 г.**

В целях усиления мер безопасности, предупреждения террористических и диверсионных актов, реализации мер по защите образовательных организаций

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в МБОУ ЦО №55 имени А.И. Миронова на 2022-2023 г. (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЦО № 55

 Сауронов А.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул.
Центральная, д.142 тел.8(4872)77-05-44, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 27.07.2022

№ 40-Б

**О назначении ответственного
за антитеррористическую защищенность
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35 «О противодействии терроризму», постановлением правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384 (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», во исполнение требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц, правонарушений, хищений, вандализма и других противоправных действий на территории МБОУ «ЦО № 55 имени А.И. Миронова», предупреждения и предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасных условий образовательного процесса

Приказываю:

1. Назначить заместителя директора по безопасности Горбачевского А.Д., заместителя директора по дошкольной работе Устинову И.В. ответственными за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ ЦО № 55 имени А.И. Миронова на 2022-2023 учебном году.

2. *Заместителю директора по безопасности Горбачевскому А.Д., заместителю директора по дошкольной работе Устиновой И.В.*

2.1 Осуществлять контроль соблюдения работниками и учащимися (воспитанниками) требований пропускного и внутриобъектового режимов, правил внутреннего распорядка требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и охраны труда;

2.2. Осуществлять текущий контроль соблюдения работниками и учащимися (воспитанниками), режима антитеррористической защищенности МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова»:

2.3. Осуществлять контроль состояния и своевременного обслуживания технических средств охраны и безопасности (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, тревожная сигнализация, система речевого оповещения)

2.4. Осуществлять контроль надлежащего исполнения обслуживающим персоналом своих должностных обязанностей по соблюдению требований антитеррористической безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

2.5. Осуществлять проведение инструктажей по антитеррористической безопасности и правилах пропускного и внутриобъектового режимов со вновь принимаемыми работниками, а также повторных инструктажей со всеми работниками (один раз в 6 месяцев) с оформлением журнала учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

2.6. Осуществлять ежедневный контроль состояния и содержания запасных выходов.

2.7. Осуществлять контроль ведения журнала учета посетителей МБОУ «ЦО № 55 имени А.И. Миронова», журнала передачи дежурства и осмотра территории МБОУ «ЦО № 55 имени А.И. Миронова», журнала передачи тревожной кнопки МБОУ «ЦО № 55 имени А.И. Миронова».

3. Обслуживающему персоналу: сторожам, дежурному по режиму

3.1. Поддерживать функционирование запасных выходов детского сада в надлежащем состоянии.

3.2. Усилить визуальный контроль в режиме реального времени за территорией детского сада с целью защиты объектов территории детского сада от несанкционированного проникновения и оперативного выявления фактов правонарушений.

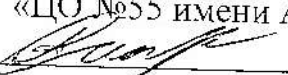
3.3. При обнаружении на территории детского сада нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов похожих на взрывное устройство, и т.д), требующих принятия оперативных мер для их разрешения. А также фактов правонарушений, хищений, вандализма и других противоправных действий, немедленно докладывать о случившемся заместителю директора по безопасности, либо заместителю директора по дошкольной работе.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Сапронов

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО №55 имени А.И. Миронова»

А.А. Сапронов

**План
мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в
МБОУ ЦО №55 имени А.И. Миронова
на 2022-2023 г.**

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения		
Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по безопасности
Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Зам. директора по безопасности
Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д.	в течение года	Зам. директора по безопасности
Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Зам. директора по безопасности
Распространение памяток, методических	в течение	Зам.

инструкций по противодействию экстремизма.	года	директора по безопасности
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Зам. директора по безопасности
Усиление пропускного режима.	в течение года	Зам. директора по безопасности
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Зам. директор по безопасности
Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Зам. директора по безопасности
Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Зам. директора по безопасности
Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года	Зам. директора по безопасности
Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Зам. директора по ВР
II. Мероприятия с учащимися		
Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность - дорога к миру».	в течение года	Классные руководители
Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Учитель ОБЖ
Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма.	в течение года	Классные руководители
Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители
Реализация школьной программы « Разные, но равные».	в течение года	Зам. директора по

		ВР
Реализация школьной программы « Маршруты безопасности».	в течение года	Классные руководители
Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	в течение года	Классные руководители
Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации» (по особому плану).	в течение года	Классные руководители
Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»	апрель	Классные руководители
Открытые уроки по ОБЖ.	в течение года	Учитель ОБЖ
Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».	ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях».	декабрь	Учитель истории
Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Зам. директора по безопасности
Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	в течение года	Зам. директора по ВР
Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	в течение года	Классные руководители
Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	в течение года	Классные руководители
Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	в течение года	Классные руководители
Проведение профилактических бесед	в течение	Инспектор

работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	года	ПДН
Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики.	по плану работы	Инспектор ПДН
Проведение выставок в читальном зале - «Уроки истории России - путь к толерантности»; - « Мир без насилия»; - « Литература и искусство народов России».	в течение года	Библиотекарь
Работа психолога: - круглый стол « Толерантная и интолерантная личность»; - « Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог
III. Мероприятия с родителями Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	Классные руководители
Классные руководители: Проведение совместного пагулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка на территории школы. Распространение памяток по обеспечению безопасности детей Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	

Инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и учащихся МБОУ ЦО № 55 имени А.И. Миронова

Настоящая инструкция позволяет администрации школы и педагогам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России по Тюменской области.

1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.

1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (см. приложение) и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Приложение

Рекомендуемые зоны эвакуации и отцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая палочка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН–50 100 метров
Чемодан (кейс) 250 метров
Дорожный чемодан 350 метров
Легковой автомобиль 600 метров
Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора по безопасности школы по обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы и в департамент образования Тюменской области.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

— голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

— темп речи (быстрый или медленный);

— произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявос», наличие акцента или диалекта);

— манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

2.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

— куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

— какие конкретно требования он выдвигает?

— выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

— на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

— как и когда с ним (с ними) можно связаться?

-- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.

4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.

4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД окажите помощь в получении интересующей их информации.

4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не

связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, поить, сходить в туалет), спрашивайте разрешения.

4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

— лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

— ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

— если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы слышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе

7.1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение;

искусственная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрягаться за более высокого человека).

7.2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы чаще всего не являются жителями Москвы, они, как правило, неуверенно ориентируются на местности и не отличаются хорошими навыками владения мобильными телефонами, карточками метрополитена и турпикетами при входе в наземный транспорт.

7.3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.

7.4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.

7.5. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

8. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

8.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории

необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы ГО и ЧС.

8.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника школы.

8.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

9. Действия при получении информации об эвакуации

9.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников.

9.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

9.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.

9.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

9.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

9.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

9.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких как Закон РФ «О борьбе с терроризмом», Постановление Правительства РФ № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», письма Министерства образования от 21.09.99, от 28.10.99, от 01.02.2000, Распоряжения премьер-министра правительства Москвы по вопросам борьбы с терроризмом и ликвидации последствий террористических актов, Приказы Департамента образования города Москвы по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся, их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ — в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки их к занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче

ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу и обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, ауди-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и выявлению целей прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора);
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

— о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Как выявить террористов?

1. Признаки подготовки теракта

Следует обращать внимание на использование помещений школы, особенно подвалов. Перемещение и складирование в них предметов, которые, как вам кажется, не должны находиться в данном месте в это время, вызывает обоснованные подозрения (например, хранение больших партий мешков с сыпучими веществами). Террористы и их пособники обычно стараются осуществлять подобные действия в вечернее и ночное время суток.

Помните, что внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение. Террористы маскируют самодельные взрывные устройства под обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки и даже детские игрушки.

Не пытайтесь предпринимать самостоятельные действия в отношении подозрительных лиц или предметов. Ваша задача — незамедлительно сообщить о своих подозрениях сотрудникам милиции или спецслужб.

2. Предварительное изучение объекта теракта

Организаторы террористических акций всегда предварительно изучают место совершения будущего теракта, для чего проводят видео- и фотосъемку, составляют схемы объекта и путей подхода к нему, пытаются получить данные о системе безопасности объекта, в том числе и через сотрудников охраны.

Автомобили с террористами никогда не останавливаются рядом с местом проведения теракта. В присутствии чужого водителя автотранспорта они стараются не разговаривать, а в случае необходимости обходятся общими фразами исключительно на родном языке.

Часть 5. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная часть УФСБ по тульской области: 31-27-91

Дежурная часть УВД по Тульской области: 32-22-49

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ или МВД по месту жительства либо по телефону доверия.

Заключение

Террористы — это особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют различные средства террористической деятельности, в том числе предполагающие использование отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной инструкции каждым сотрудником и обучающимся могут предупредить и предотвратить террористические акты и

другие преступления в школе и на ее территории, обеспечить безопасность школьников и персонала во время их нахождения в образовательном

I. Общие положения

1.1. Настоящий План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) (далее - План взаимодействия) разработан на основании подпункта «з» пункта 18, подпункта «з» 20, подпункта «а» 21, подпункта «н» 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Требования).

1.2. Понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Плане взаимодействия, используются в значениях, определенных Требованиями.

1.3. План взаимодействия разработан в целях обеспечения единого подхода к реализации на МБОУ ЦО №55 имени А.И. Миронова Требований.

II. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

№ п/п	Мероприятия по взаимодействию	С кем организуется взаимодействие	Описание, виды и способы взаимодействия	Примечание
1.	Информирование территориальных органов ФСБ России, МВД России и Росгвардии о выявленных фактах незаконного приобретения, хранения, ношения работниками объекта (территории), в том числе педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), оружия и его	УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области.	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д.142
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

от «29» 07 2022г.

№ 47.5

О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения, назначение ответственного с целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержание порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

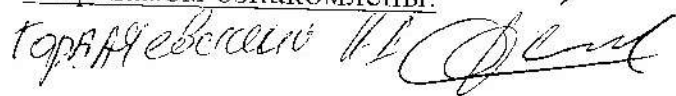
1. Назначить Горбачевского А.Д. заместителя директора по безопасности, ответственного за видеонаблюдение в школе.
2. Вести в эксплуатацию систему видеонаблюдения, состоящих из 7 камер наружного и 5 камер внутреннего наблюдения.
3. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса;
 - 3.1. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеoinформации: директор Сапронов А. А., заместитель директора по безопасности Горбачевский А.Д., инженер программист Сычугов К.В.;
 - 3.2. Ознакомить дежурный персонал, работающий с системой видеонаблюдения, с правилами пользования системы видеонаблюдения;
 - 3.3. Дежурным администраторам (в соответствии с графиком дежурств) фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора;
 - 3.4. Дежурные охрана ЧОП (в соответствии с графиком дежурства) обязаны просматривать видеозаписи во время передачи смен;

- 3.5. Дежурный охранник ЧОП ведет периодический видеоконтроль территории в 24.00; 2.00; 4.00; 6.00, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимать меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляет директора;
- 3.6. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи;
- 3.7. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.
4. Место установки приёмно-записывающего устройства и монитора определить;
- 4.1. На рабочем месте охраны ЧОП.
5. Установить, во всех местах установки камер оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение».
6. Включить схемы расположения видеонаблюдения в паспорт антитеррорстической защищённости.
7. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на лица имеющие доступ к видеозаписям.
8. Разместить информацию о внедрении видеонаблюдения на сайте учреждения до 1 сентября 2022 г.
9. Сычугову К.В. обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения 1 раз в год (июль), вести ежедневный технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Горбачевского А.Д.

Директор:

 А.А. Сапронов

С приказом ознакомлены:



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул.
Центральная, д.142 тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 29.07.2022

№ 49-Б

**Об организации пропускного режима
в здании МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова**

В соответствии с Законами Российской Федерации « Об образовании», « О безопасности», « О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

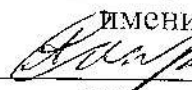
1. Всем участникам образовательного процесса соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории МБОУ ЦО № 55 им.А.И.Миронова.
2. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима Горбачевского А.Д. заместителя директора по безопасности.
3. Горбачевскому А.Д. заместителю директора по безопасности обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова, видеонаблюдением, коптоктым телефоном.
4. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова.
5. Охрану здания МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно: круглосуточно ЧОП «Барс».
6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение № 1)

7. Обеспечить охрану деятельности МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутри объектного режима.
8. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова (Приложение № 2)
9. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение № 3)
10. Ответственных лиц, сотрудников МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Сапронов А.А.

Утверждаю:
Директор МБОУ ЦО № 55
имени А.И. Миронова
 А.А. Сапронов
Приказ № 49 Б.

Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Цель настоящего положения об организации пропускного режима является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности пропихивания посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы; граждан в административное здание.

1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, ЧОП «Барс»;

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова возлагается на:

заместителя директора по безопасности;
директора ЧОП «Барс»

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на: дежурного администратора;

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.8. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками ЧОП «Барс».

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20 час до 7.30 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками ЧОП «Барс».

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в школе в 8 час 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 7 часов 45 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 20 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков

возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.9. Во время капикул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова

4.1. Директор МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 00 минут

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника ЧОП «Барс» о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который

оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник ЧОП «Барс» действует по указанию директора МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;

возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников образовательной организации;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;

обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает охранник ЧОП «Барс» по согласованию с директором МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы охранником ЧОП «Барс», для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

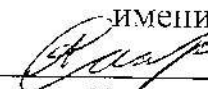
12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Утверждаю:
 Директор МБОУ ЦО № 55
 имени А.И. Миронова

 А.А. Сапронов
 Приказ № _____

План основных мероприятий
По обеспечению антитеррористической безопасности

№	Мероприятия	Сроки	
1	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	ежегодно в сентябре	Директор
2	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	ежегодно в сентябре	Директор
3	Постоянное соблюдение пропускного режима в школу	в течении года	Горачевский А.Д.
4	Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!»	один раз в квартал	Горачевский А.Д.
5	Проведение обучение сотрудников школы безопасности жизнедеятельности согласно плану занятий	в течении года	Горбачевский А.Д.
6	Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму	ежегодно в сентябре	Классные руководители
7	Осуществление контроля за состоянием подвалов, чердаков. Наличие замков и запоров.	ежедневно	Горбачевский А.Д.
8	Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы	ежедневно	Горбачевский А.Д.
9	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами	во время проведения работ	Горбачевский А.Д.
10	Изучение с обучающимися 10-11 класса на уроках ОБЖ мероприятий по противодействию терроризму	в течении учебного года	Преподаватель ОБЖ
11	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	в течении учебного года	Горбачевский А.Д.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул. Центральная, д.142
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 23.09.2022

№ 606

**Об усилении мер по обеспечению
комплексной безопасности муниципальных
образовательных организаций в период
с 24 сентября по 25 сентября 2022 года**

Во исполнение ст. 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации,

Приказываю:

1. Назначить заместителя директора по безопасности Горбачевского А.Д. ответственным дежурным администратором в период с 24 по 25 сентября 2022г.
2. Заместителю директора по безопасности Горбачевскому А.Д. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц от администрации и практически отработать с ними порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации. (Приложение № 1) в нерабочие дни в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, своевременного информирования о внештатных ситуациях, о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся в период выходных дней в период с 24 по 25 сентября 2022 года.
3. Организовать проведение ежечасного осмотра территорий, объектов, в том числе помещений подвалов, чердаков в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений.
4. В срок до 24.09.2022г.
- организовать дополнительное обследование пожарной защищенности зданий, помещений, оборудования, путей эвакуации людей, обратив особое внимание на

исправность осветительных приборов, средств пожаротушения, защищенность силовых кабелей, провести инструктажи с работниками;

- проверить все системы связи (тревожную кнопку, АПС);

5. Дежурному персоналу в случае обнаружения подозрительных предметов действовать следующим образом:

- немедленно сообщить об их обнаружении в оперативные службы;

- зафиксировать время и место обнаружения;

- организовать эвакуацию людей из здания и прилегающей территории школы, в безопасное место, минуя опасную зону;

- по приезду оперативных служб действовать по их указанию.

6. В случае возникновения ЧС обеспечить в кратчайшие сроки передачу сообщения в подразделение пожарной охраны, органы внутренних дел, управление образования администрации города Тулы с последующей проверкой и подтверждением событий происшествий.

7. Классным руководителям провести внеплановые инструктажи

- правила поведения при пожаре

- правила безопасности на реках и водоемах

- правила безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта

- правила поведения на дорогах (отчет о проделанной работе предоставить в виде служебной записки до 24.09.2022г.)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Сапронов А.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрушево, ул. Центральная, д. 142
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

От 04.09.2022

№ 575

**Об утверждении плана
взаимодействия с территориальными
органами безопасности, территориальными
органами МВД РФ, Росгвардии**


В целях усиления мер безопасности, предупреждения террористических и диверсионных актов, реализации мер по защите образовательных организаций

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии российской федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта(территории) (Приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЦО № 55

 Сапронов А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО №55
имени А.И. Миронова»
 А.А. Сапронов

План

**взаимодействия с территориальными органами безопасности,
территориальными органами Министерства внутренних дел Российской
Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения
антитеррористической защищенности объекта (территории)**

МБОУ ЦО № 55 имени А.И. Миронова

1. Общие положения

1.1. Настоящий План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) (далее - План взаимодействия) разработан на основании подпункта «з» пункта 18, подпункта «з» 20, подпункта «а» 21, подпункта «н» 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Требования).

1.2. Понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Плане взаимодействия, используются в значениях, определенных Требованиями.

1.3. План взаимодействия разработан в целях обеспечения единого подхода к реализации на МБОУ ЦО №55 имени А.И. Миронова Требований.

II. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

№ п/п	Мероприятия по взаимодействию	С кем организуется взаимодействие	Описание, виды и способы взаимодействия	Примечание
1.	Информирование территориальных органов ФСБ России, МВД России и Росгвардии о выявленных фактах незаконного приобретения, хранения, ношения работниками объекта (территории), в том числе педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), оружия и его	УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области.	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	

	<p>родителями (законными представителями), оружия и его основных частей, веществ и материалов для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о возможных местах их хранения</p>			
2.	<p>Информирование о фактах выявления среди работников, в том числе педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), причастности к распространению идеологии экстремизма и террористической деятельности, а также придерживающихся взглядов, свойственных религиозным течениям радикального толка</p>	<p>УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области</p>	<p>Информирование в письменной форме</p>	
3.	<p>Информирование о фактах нарушения пропускного режима, попытках ввоза (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ)</p>	<p>УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области.</p>	<p>Незамедлительно, по телефонам дежурных служб, а также путём использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью)</p>	

4.	Информирование о выявленных фактах скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств	УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области.	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	
5.	Информирование о планируемых к проведению мероприятиях с массовым пребыванием людей	УМВД России по Тульской области.	Информирование в письменной форме, не позднее чем за 10 дней до начала планируемых мероприятий	
6.	Информирование об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории)	УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области.	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью)	В порядке, определенном разделом V Требований
7.	Информирование о планируемых ремонтностроительных	УМВД России по Тульской	Информирование в письменной	

	ых работах на объекте (территории) в случае привлечения для их проведения сторонних организаций и граждан, о сдаче помещений в аренду сторонним организациям и гражданам	области, УФСБ России По Тульской области.	форме, не позднее чем за 10 дней до начала планируемых мероприятий	
8.	Актуализация паспортов безопасности объектов (территорий)	УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области, МЧС России по Тульской области.	Осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении: а) общей площади и периметра объекта (территории); б) количества б) потенциально опасных и критических элементов объекта (территории); и другое в соответствии с Требованиями	В порядке, определенном разделом VI Требованиям
9.	Проведение совместных учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории), обучение работников, персонала объекта (территории) способам защиты	УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области	В рамках согласованных и утвержденных графиков	
10.	Проведение плановых	УМВД России по	В рамках согласованных	


	<p>(ежегодных) или внеплановых проверок антитеррористической защищенности объекта (территории), оценка состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), выработка предложений по устранению недостатков в антитеррористической защищенности объекта (территории), в том числе в ходе подготовки к новому учебному году</p>	<p>Тульской области, УФСБ России по Тульской области.</p>	<p>и утвержденных планов-графиков</p>	
11.	<p>Обеспечение беспрепятственного доступа на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов МВД России, территориальных органов Росгвардии</p>	<p>УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области.</p>	<p>Согласно утвержденной на объекте (территории) инструкции</p>	<p>В случае угрозы совершения террористического акта</p>
12.	<p>Проведение рабочих встреч с сотрудниками территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной</p>	<p>УМВД России по Тульской области, УФСБ России по Тульской области, Управление Росгвардии по Тульской области.</p>	<p>По согласованию</p>	<p>По мере необходимости</p>

	службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
13.	Осуществление контроля за парковкой транспортных средств в окружении объекта при проведении праздничных массовых мероприятий	ГИБДД	По согласованию	Перед проведением мероприятий

Примечание: при изменении уровней террористической опасности, устанавливаемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» (далее – Указ № 851), в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории), осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в соответствии с планами действий при установлении уровней террористической опасности; при этом взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном Указом № 851.

III. НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ДЕЖУРНЫХ (ОПЕРАТИВНЫХ) СЛУЖБ

- УФСБ России по Тульской области: 31-27-91.
- УМВД России по Тульской области: 32-22-49.
- Управление Росгвардии по Тульской области: 49-09-21.
- Единый телефон: 102, 112.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО № 55 им. А.И. Милонова»
 А.А. Сапронов

ИНСТРУКЦИЯ № 2

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № 02 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОИ) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).


Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО № 55 им. А.И. Миронова»
 Л.А. Сапронов

ИНСТРУКЦИЯ № 3 ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

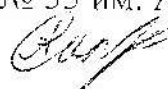
2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- 2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в

тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и стирать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО № 55 им. А.И. Миронова»
 А.А. Сапронов

ИНСТРУКЦИЯ № 4

ПО ВЕДЕНИЮ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА ПРИ УГРОЗЕ ВЗРЫВА

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сослитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

От заявителя попытайтесь выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите с какой-либо организации?

Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хриловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, пасменливый, назидательный);

Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону

1. Пол: мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.
3. Речь: темп

наличие акцента

наличие дефектов

присутствие попыток изменения тембра

4. Голос: громкость

высота

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное,
вялое,
неадекватное, спокойное, иное

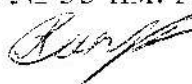
6. Наличие звукового (шумового) фона

- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

Руководителю организации, полиции.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО № 55 им. А.И. Миронова»
 А.А. Саипонов

ИНСТРУКЦИЯ № 5 ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропусков;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это,

поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.


2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и заведующей МБДОУ;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава МБДОУ по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации, по согласованию с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и воспитанников учреждения.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

- 3.1. Не поддавайтесь панике.
- 3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.
- 3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.
- 3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.
- 3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.
- 3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют. Иногда бывает и так, что им строгойше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.
- 3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.
- 3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.
- 3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.
- 3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО № 55 им. А.И. Миронова»
 А.А. Сапронов

ИНСТРУКЦИЯ о действии сотрудников

при приеме сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону или письменно.

1. По телефону.

1. При наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера- запишите определившийся номер в тетрадь.
2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры запишите разговор, извлеките кассету и примите меры по ее сохранности.
3. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
4. Отметьте характер звонка (угроза)
5. По ходу разговора отметьте пол, примерный возраст звонившего, особенности его речи (голос: тихий, громкий, низкий, высокий и т.д; темп речи: быстрый, медленный, произношение: внятное, невнятное, с заиканием и т.п.; манера речи...).
6. Отметьте звуковой фон (шум автодороги или железнодорожного транспорта, звук телевизора или радио, голоса);
7. По возможности во время разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы: Кому, куда и по какому телефону звонят?
-Что от вас требуют и кто выдвигает эти требования?
-Кому вы можете или должны сообщить о разговоре?
8. Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.


2. При получении письменной угрозы:

1. Уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет или жесткую папку;
2. Не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
3. Не расширяйте круг лиц, знакомящихся с содержанием документа;
4. Анонимные документы не сшивайте, не склеивайте, не делайте на них подписи, не сгибайте, не мните. Регистрационный штамп проставлять только на сопроводительных письмах организаций.

Инструкция
о действиях должностного лица
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
безхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нем лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения.
3. Лицу ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения, немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС, Директор Учреждения немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе 200-сот метров от здания школы).**
5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Управлении образования администрации города Тулы.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ЕДДС, пожарную охрану (телефоны «01», сл. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
7. Ответственному лицу антитеррористическую безопасность произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО № 55 им. А.И. Миронова»
 А.А. Сапранов

ИНСТРУКЦИЯ о действии сотрудников

при приеме сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону или письменно.

1. По телефону.

1. При наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера- запишите определившийся номер в тетрадь.
2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры запишите разговор, извлеките кассету и примите меры по ее сохранности.
3. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
4. Оцените характер звонка (угроза)
5. В ходе разговора отметьте пол, примерный возраст звонившего, особенности его речи (голос: тихий, громкий, низкий, высокий и т.д.; темп речи: быстрый, медленный, произношение: внятное, невнятное, с заиканием и т.п.; манера речи...).
6. Оцените звуковой фон (шум автодороги или железнодорожного транспорта, звук телевизора или радио, голоса);
7. По возможности во время разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы: Кому куда и по какому телефону звонят?
-Что от вас требуют и кто выдвигает эти требования?
-Кому вы можете или должны сообщить о разговоре?
8. Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2. При получении письменной угрозы:

1. Уложите документ в чистый полиэтиленовый пакет или жесткую папку;
2. Не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
3. Не касайтесь других лиц, знающих о содержании документа;
4. Письменные документы не сгибайте, не склеивайте, не делайте на них пометки, не вырезайте, не мните. Регистрационный штамп проставлять только на документах, находящихся в письмах организаций.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрущево, ул.
Центральная, д.142 тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

ПРИКАЗ

от «29» 07 2022г.

№ 466

**О допуске на территорию МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова
транспортных средств.**

В целях хозяйственно-бытового обеспечения учебного процесса; обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в учебный период 2022-2023 гг., сохранения жизни и здоровья обучающихся.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по безопасности Горбачевскому А. Д.
 - 1.1. Разрешить проезд автотранспорта на территорию МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова исключительно по заявкам обслуживающих школу организаций с указанием в них марки автомобиля и его государственного номерного знака, фамилий, имен и отчеств водителей, работающих на этих машинах, а также графика прибытия автомобилей (доставки пищевых продуктов, хлеба и питьевой воды, вывоза бытовых отходов)
 - 1.2. Инструктировать службу охраны школы ООО ЧОП «Барс» по вопросам строгого исполнения обязанностей по допуску автотранспорта на территорию школы.
2. Службе охраны ЧОП «Барс»:
 - 2.1 Ежедневно вести учет в журнале прибывших машин с указанием марки, гос. номера, а также даты и времени прибытия и убытия, Ф.И.О. водителей.
 - 2.2. Запретить проезд на территорию МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова любых пассажиров в прибывших автомобилях, если они не указаны в списках-заявках обслуживающих организаций. Исключить возможность проникновения в здание образовательного учреждения посторонних лиц.
 - 2.3. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательного учреждения грузами и предметами ручной клади.
 - 2.4. Запретить парковку автотранспорта на территории и вблизи образовательного учреждения.
 - 2.5. Разрешить беспрепятственный проезд на территорию образовательного учреждения автомобилей, имеющих символику санитарного транспорта («скорая медицинская помощь», «медицинская служба»), оперативных служб (МЧС, автомобилей пожарных команд, МВД, ФСБ).
3. Заведующему хозяйством:
 - 3.1. Согласовать и потребовать от организаций с которыми заключены договора на хозяйственно-бытовое обслуживание школы на время учебного процесса в

2022-2023 учебный году, сведения на автотранспорт и водителей по установленной форме.

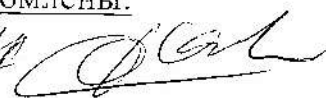
3.2. При необходимости принимать от коммерческих организаций изменения в списки автотранспорта и водителей только в письменном виде, заверенные подписью руководителя и печатью обслуживающей организации. Своевременно извещать об этом службу охраны и заместителя директора по безопасности.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Горбачевского А.Д.

Директор

 А.А. Сапронов.

С приказом ознакомлены:

Горбачевская И.В. 

Жоносарова Е.В. 

Споиженков И.В. 