

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 55 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ИЛЬИЧА МИРОНОВА»**

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрушево, ул. Центральная, д. 142
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: tula-co55@tularegion.org

«Принят»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023.

Утверждаю
директор МБОУ ЦО №55
им. А.И. Миронова
А.А. Сапронов
Приказ № 27 от 31.08.2023

ПЛАН
дошкольного отделения
МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова»
на 2023 – 2024 учебный год

2023

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Краткая информационная справка о дошкольном отделении МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова».
2. Анализ работы дошкольного отделения за 2022-2023 учебный год .
3. Цели и задачи дошкольного отделения МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова» на 2023 – 2024 учебный год. Программы, реализуемые в дошкольном отделении МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова в 2023-2024 уч. году.
4. Сведения о кадрах.
5. Комплектование групп на 2023-2024 учебный год.
6. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.
 - 6.1. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.
 - 6.2. Система взаимодействия с родителями воспитанников.
 - 6.3. Анализ административно-хозяйственной работы.
7. Организационно-педагогическая работа
8. Контроль за воспитательно-образовательной работой.
9. Работа с родителями.
10. Оздоровительная работа. План оздоровительной работы.
11. Административно-хозяйственная работа.
12. План работы с родителями.
13. Групповые родительские собрания

1. Краткая информационная справка о дошкольном отделении
МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова»

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»

Сокращённое название: МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова»
(дошкольное отделение)

Юридический адрес: 301115 Тульская область, Ленинский район,
с.Хрущево, ул. Центральна, д.142

Фактический адрес: 301115 Тульская область, Ленинский район .
с.Хрущево, ул.Совхозная, д. 14

Телефон: 72-87-44

Электронная почта: tula-co55@tularegion.org

Сайт: <https://czentrobrazovaniya55xrushhevo-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 0133/03094 от 14 апреля 2016 года.

Учредитель: Управление образования администрации города Тулы

Дошкольное отделение (детский сад до 01.01.2015г.) функционирует с 1975г., расположен в двухэтажном типовом здании. Имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты детей младшего и младшего дошкольного возраста отделены друг от друга.

Каждая группа имеет свой вход.

В каждой возрастной группе создана предметно - развивающая среда в соответствии с ФОГ ДО и ФОП ДО с учетом потребностей и интересов детей. Групповые помещения оснащены необходимым игровым, учебным оборудованием.

Территория детского сада занимает 1725 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование и участки отделены друг от друга живой изгородью. Теневые навесы отсутствуют в 3-х группах, кроме 2-ой младшей группы, установлен в октябре 2022 года.

Проектная мощность – 100 мест.

Фактическая наполняемость - 87 мест.

Дошкольное отделение МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова в своей деятельности руководствуется законами, нормативно - правовыми актами

Российской Федерации, Тульской области и нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова».

Нормативной базой для составления годового плана дошкольного отделения МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова» являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. №28 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) (ФОП ДО).
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174«Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Письмом Минобрнауки России от 02.06.1998 г. № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»
- Устав МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова»
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа дошкольного отделения МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова» разработанная в соответствии с ФОП ДО/ ФГОС ДО
- Язык образования – русский.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Основной задачей работы ДООУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается медсестрой амбулатории с. Хрущёво по договору в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Медсестра наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витамиотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

В работе по оздоровлению детей большое значение придается питанию. Оно пятиразовое, сбалансированное, построено на основе десятидневного меню по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. В течение года на второй завтрак дети получают свежие фрукты или соки. В рационе присутствуют свежие овощи.

Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Оборудованы спортивные и игровые площадки на улице. В группах функционируют физкультурные уголки, имеется множество разнообразных атрибутов и оборудования для проведения подвижных игр и закаливающих мероприятий.

Также имеется необходимая методическая литература по физическому воспитанию, собран материал по использованию различных технологий по проведению закаливающих процедур, подборка конспектов занятий и упражнений. В течение учебного года физкультурная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

С 01.09 2023 по образовательной программе в соответствии с ФООП ДОО

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное

отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

Перспективы.

Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

Усилить взаимодействия инструктора по физвоспитанию с воспитателями всех возрастных групп.

Использовать разнообразные здоровые сберегающие технологии в физическом воспитании детей.

2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ

Воспитательный процесс в группах ДОУ был организован в соответствии с требованиями СанПиН и рабочей программой воспитания дошкольного образования.

Содержание и организация образовательного процесса ДОУ в 2022-2023 уч. году регламентировалось основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Направленность образовательного процесса соответствует выбранной образовательной программе, способствует реализации современных требований к организации педагогического процесса, направленного на развитие личности ребенка, его самостоятельности и инициативности. Это позволило добиться высоких и устойчивых результатов развития воспитанников в 2022-2023 учебном году.

Качественное выполнение задач основной образовательной программы дошкольного образования позволяют повышать коэффициент эффективности проводимой работы и добиваться стабильно высоких результатов усвоения программного материала. Показателями эффективности являются результаты диагностики по овладению детьми программными задачами.

В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. Проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами игрушек и т.д. В 2022-2023 учебном году приобретены интерактивные игровые комплексы для реализации в программе курса финансовой грамотности, ПДД, Шахматы.

Предметно-пространственная организация помещений способствует эмоциональному благополучию детей.

Выводы: Поставленные задачи выполнены, цели достигнуты.

Однако задача организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО остаётся одной из главных. Необходимо продолжить работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу.

2. Цели и задачи дошкольного отделения МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов деятельности дошкольного отделения МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова определены цели и задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель работы: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.

Основные задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей, на основе современных педагогических технологий обучения и воспитания в соответствии с ФОП ДО , ФГОС ДО.
3. Приобщение детей к народной культуре через формирование у них патриотических чувств и развитие духовности.
4. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.
5. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.
6. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
7. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
8. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
9. Обеспечить динамику качества образовательной программы дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.

3. Программы реализуемые в дошкольном отделении МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова» в 2023-2024 учебном году.

№	Название программы
1	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»
Парциальные программы	

1	«Ознакомление дошкольников с Тульским краем» З. Н. Кудиновой;
2	«Обучение дошкольников грамоте» Н. В. Нищевой;
3	«Приобщение детей к истокам Русской народной культуры» О. Л. Князевой, М. Д. Маханевой

4. Сведения о кадрах.

Административный состав	Педагогический состав	Младшие воспитатели	Обслуживающий персонал
Заместитель директора по дошкольной работе -1 человек	Воспитатели – 8 человек Музыкальный руководитель – 1 человек Методист/Инструктор по физической культуре-1	4 человека	8 человек

Образование		Квалификация		
высшее	среднее профессиональное	На соответствие занимаемой должности	первая	высшая
4	7	8	0	2

5. Комплектование групп на 2023-2024 учебный год.

Дошкольное отделение посещают дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Количество групп по плану – 4, фактически – 4;

Плановое количество мест – 100, фактическое – 87;

Планируемое количество выпускников – 15 человек.

В течение учебного года состав воспитанников может изменяться в связи с зачислением /отчислением детей.

Сведения о детях

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1-ая младшая группа	1,5-3 года	1	24
2-ая младшая группа	3-4 года	1	20
Средняя группа	4-5 лет	1	19
Старшая-Подготовительная группа	5-7 лет	1	23

6. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	ФИО педагогического работника	должность	Образование, специальность по диплому	Наименование учебного заведения	Стаж общи й	Ста ж пед.	Стаж в данном учрежден ии	кв. к	Дата присвоен.
1	Устинова Ирина Валентиновна	Зам. директора по дошкольной работе	Высшее, педагог-дефектолог	ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2004г.	36	36	3 года	Высшая	15. 11. 2018г. (приказ Министерства а образования Тульской области № 1645 от 15.12.2018)
2	Аврамова Галина Алексеевна	Музыкальн ый руководител ь	Среднее специальное, хоровое дирижирование, квалиф. – учитель пения общеобразовательн о й школы	Тульское педагогическое училище № 1 Министерства просвещения РСФСР	48 лет	48 года	43 года	Соответст вие занимаемо й должност и	01.03.2022
3	Королёва Екатерина Романовна	Методист	Профессиональная переподготовка	АНО дополнительного профессионально го образования «Институт современного образования» г.	9лет	9лет	1год	-	

				Воронеж					
		Инструктор по физической культуре,	Бакалавр, физическая культура	Смоленский государственный университет спорта	9 лет	9лет	До 2 лет	-	
1-ая младшая группа									
1	Минайчева Татьяна Александровна	Воспитатель	Средне-специальное, воспитатель	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО», диплом о профессиональной переподготовке, 2014г.	26лет	13	14	Соответствие занимаемой должности	01.03.2022
2	Сазонова Вера Михайловна	Воспитатель	Средне-специальное, воспитатель	Тульское педагогическое училище №1	48 лет	48 лет	42года	Соответствие занимаемой должности	01.03.2022
2-ая младшая группа									
3	Ситникова Наталья Павловна	Воспитатель	Высшее, учитель русского языка и литературы	ТГПУ им. Л.Н. Толстого	21 лет	21 год	18 лет	Высшая	27.05.2020 г. (приказ Министерства образования)

									Тульской области №628)
4	Рахимова Эльзара Энверовна	Воспитатель	Средне-специальное, воспитатель	Бакебадское педагогическое училище	25 года	22 года	5 лет.	Соответствие занимаемой должности	01.03.2022
Старшая-средняя группа									
5	Дружинина Надежда Владимировна	Воспитатель	Средне-специальное, воспитатель	Тульское педагогическое училище № 2	37 лет	37 лет	25 года	Соответствие занимаемой должности	01.03.2022
6	Неклюдова Людмила Владимировна	Воспитатель	Учитель начальных классов, старшая пионервожатая	Тульское педагогическое училище № 1	42 лет	29 лет	6 лет	Соответствие занимаемой должности	01.03.2022
Подготовительная группа									
7	Смирнова Нина Андреевна	Воспитатель д/с	По специальности «дошкольное воспитание»	Тульское педагогическое училище №2	48	45	45	Соответствие занимаемо	01.03.2022

								й должност и	
8	Червякова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Высшее, преподаватель и методист по дошкольному воспитанию	ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 1999г.	25лет	18 лет	18лет	Соответст вие занимаемо й должност и	01.03.2022

6.1. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В дошкольном отделении работают 10 педагогических работников. 8 воспитателей, музыкальный руководитель, методист/инструктор по физической культуре.

Коллектив дошкольного отделения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, сохраняется стабильный педагогический коллектив, работоспособный, опытный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Образование, квалификационная категория и стаж работы педагогических работников отражены в выше указанной таблице.

За прошедший период отмечается активное повышение квалификации педагогов дошкольного отделения, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов.

Систематически повышают свою квалификацию, в том числе используя интерактивные формы повышения профессионального мастерства – прослушивание вебинаров, участие в онлайн курсах. Результатами, которых являются сертификаты, удостоверения, грамоты, дипломы.

В ДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми.

Для решения задач были намечены и проведены педагогические советы, консультации по темам задач годового плана.

Активное участие педагоги принимали в работе семинаров, педсоветов, на которых выступали с сообщениями, делились опытом своей работы, открытых мероприятиях, семинарах городского уровня, проходившие в онлайн режиме.

Особое внимание было обращено на организацию образовательного процесса и построение предметно-пространственной среды.

6.2. Система взаимодействия с родителями воспитанников.

На протяжении 2022-2023 учебного года проводилось много совместных мероприятий: анкетирование, выставки, конкурсы, составление альбомов, участие в проектах детского сада. Родители с удовольствием участвуют в таких мероприятиях, которые становятся традиционными и вызывают огромный интерес воспитанников и желание их родителей заниматься совместно со своими детьми. Большим интересом у родителей пользуются информационные стенды в каждой возрастной группе. Наиболее активным родителям по итогам работы детского сада были вручены благодарственные письма.

Воспитатели в работе с родителями используют традиционные и нетрадиционные формы: родительские собрания, деловые игры, тренинги, КВН, конкурсы.

Родители активно участвовали в творческих выставках, развлечениях и досугах, проводимых в детском саду: «Праздник Осени», «Новогодние утренники», «8 Марта», «День Матери» и Общественном Совете по питанию.

Анализ работы учителя – логопеда.

В 2022– 2023 учебном году логопедическая деятельность в ДОУ осуществлялась учителем- логопедом школы в рамках сетевого взаимодействия по следующим направлениям:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное,
- методическое.

Решались такие задачи:

- выявление детей, имеющих речевые нарушения;
- коррекция речевых нарушений.

Диагностическое направление. В течение учебного года проводилось исследование уровня сформированности речевой деятельности дошкольников в возрасте от 3 до 6 лет (включая раннюю диагностику).

Коррекционно - развивающее направление. Занятия проводились на основании заявлений родителей(законных представителей), проведенной диагностики в соответствии с рабочей коррекционной программой логопеда и рекомендациями, указанных в заключении ПМПК. Проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на коррекцию звукопроизношения, развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций.

Консультативное направление. В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам речевого развития дошкольников.

Методическое направление. В течение учебного года велась соответствующая логопедическая документация.

Задачи на 2023- 2024 учебный год:

1. Провести обследование дошкольников.
2. Усилить совместную деятельность учителя - логопеда и педагогов ДОУ с целью поиска и реализации наиболее эффективных педагогических технологий преодоления трудностей речевого развития дошкольников.

Анализ работы инструктора по физической культуре

Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОУ использовал активное применение и внедрение здоровьесберегающих технологий:

- активный двигательный режим,
- гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
- закаливающие процедуры,
- оздоровительно-профилактические и коррекционные мероприятия,
- занятия физической культурой, в том числе и в нетрадиционной форме,

- создание атмосферы психологического комфорта, Большое внимание уделяли применению здоровые сберегающих технологий. Работа по укреплению здоровья проводилась совместно инструктором по физкультуре и воспитателями. Была направлена на решение вопросов оздоровления, формирование психологически комфортной среды для успешной реализации воспитательно-образовательных задач.
- Целостный подход предполагал взаимное проникновение профилактического, физкультурного и педагогического направлений на основе взаимопомощи и взаимодополняемости.
- Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма.

Вывод:

Внедренная в практику работы комплексная система оздоровления позволила улучшить состояние здоровья детей: добиться уменьшения функциональных отклонений, улучшить физическое развитие. Тем не менее, выявлен достаточно высокий процент детей со сниженными функциональными возможностями, что требует дальнейшей разработки методов и приемов снижения утомляемости и улучшения функционального состояния воспитанников.

6.3 Анализ административно-хозяйственной работы в ДОУ.

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 11 единиц.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена. Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций: состояние теплового и технологического оборудования; техническое состояние здания и сооружений; автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре; освещенность, влажность помещений; состояние измерительных приборов; опрессовка системы отопления; выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Зам. директора по дошкольной работе
2	Составление и утверждение циклограмм работы специалистов.	август	Методист
3	Составление графиков работы специалистов .	август	Методист
4	Заключение договоров с	август	Заведующий

	родителями		
5	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Зам. директора по дошкольной работе Методист
6	- Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. - Экспертная оценка ОП ДО - планирование педагогов в соответствии с ФОП ДО/ОП ДО.	август	Методист рабочая группа воспитатели
7	Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	май	Методист
8	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	Постоянно	Зам. директора по дошкольной работе Методист
9	Работа с документацией.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
10	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	Постоянно	Зам. директора по дошкольной работе Зам. директора по безопасности
11	Внесение изменений в локальные акты ДОО и издание новых, подготовка положений, инструкций и др.	По необходимости	Зам. директора по дошкольной работе
12	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Зам. директора по дошкольной работе Завхоз
13	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Зам. директора по дошкольной работе Методист

7.2 Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Методические квесты. Рефлексия.	Ежемесячно	Методист	
2	Пополнение методического обеспечения в соответствии с современными требованиями.	В течение года	Зам. директора по дошкольной работе Методист	
3	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Зам. директора по дошкольной работе Методист	

4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей.	Сентябрь-май	Методист	
5	Оказание методической помощи педагогам в подготовке и проведении открытых занятий, утренников и развлечений.	Сентябрь-май	Методист	
6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях и конкурсах различного уровня.	По плану проведения	Методист	
7	Создание и пополнение электронной базы данных педагогов в соответствии с современными требованиями	Сентябрь-май	Зам. директора по дошкольной работе Методист	

8. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Реализация образовательной программы ДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Переход на реализацию ОП ДО, в соответствии с требованиями ФООП ДО.	Сентябрь	Методист Педагоги	
2	Проведение констатирующей педагогической диагностики. Анализ результатов педагогической диагностики.	Сентябрь Сентябрь	Методист	
3	Планирование образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО и учётом результатов пед. диагностики.	Август-сентябрь	Методист Педагоги	
4	Организационные мероприятия по проведению мониторинга качества дошкольного образования(МКДО)	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по дошкольной работе Методист	

8.2. Дополнительное образование в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Реализация дополнительных образовательных программ «Английский для дошколят» «Шахматы для дошколят»	Сентябрь-май	Методист Руководители творческих объединений	
2	Составление расписания работы творческих объединений	Сентябрь	Методист	
3	Формирование творческих объединений, регистрация в навигаторе по дополнительному образованию дошкольников.	Сентябрь	Методист	

8.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей, поддержки образовательной инициативы и эффективности деятельности ДОО.	Сентябрь	Методист Воспитатели групп	
2	Родительские собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебный год в связи с внедрением ФОП ДО».	Сентябрь	Зам. директора по дошкольной работе Методист	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ОУ и в группе сети «Контакт»).	Сентябрь -май	Методист Педагоги	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО разработанной в соответствии с ФОП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы) -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. -«Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». -Организация питания детей.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по дошкольной работе Методист Воспитатели	
5	Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Оформление информационного стенда «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	Оформление информационных стендов «Внедрение ФОП ДО с 01.09.2023 года». Размещение данной информации на сайте ОУ	сентябрь -ноябрь	Методист Воспитатели групп	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатель	
9	Проведение утренников в дошкольных группах «Осень, осень в гости просим!»	Октябрь- ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
10	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Методист Воспитатели дошкольных групп	
11	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Методист Воспитатели	

			дошкольных групп	
12	Акция «Организация птичьей столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
13	Групповое родительское собрание для родителей «Будущих первоклассников» Преемственность ДООУ и ОУ.	Декабрь	Воспитатели	
	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Методист Воспитатели	
14	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
15	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатели	
16	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Воспитатели	
	Праздник посвященный Дню защитников Отечества	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели	
17	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДООУ».	Март	Методист Воспитатели	
18	Утренники посвящённые Дню 8 марта «Мамочка любимая»	Март	Муз. руководитель Воспитатели	
19	Выставка творческих детско-родительских работ «Розы для мамы».	Март	Воспитатели	
	Месячник здоровья. Проведение мероприятий: «Мама, папа и я. Спортивная семья».	Апрель	Методист Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
20	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Апрель	Зам. директора по дошкольной работе Воспитатели	
	Анкетирование родителей(законных представителей) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».	Апрель	Методист Воспитатели	
21	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Методист Воспитатели	
22	Организация групповых родительских собраний. Тема: 1. «Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» 2. «Наши успехи и достижения за прошедший учебный год» (в каждой возрастной группе). 3. Эффективность развивающих игр в работе с детьми дошкольного возраста 4.Современные подходы к организации	Май	Методист Воспитатели	

	и содержанию коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста».. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.			
	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Август		
22	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей(законных представителей) со специалистами ДОУ.	Сентябрь -май	Методист Воспитатели	
23	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФОР ДО и ФГОС ДО	Сентябрь -май	Методист Воспитатели	
24	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ОУ и группу в Vkontakte	Сентябрь -май	Методист Воспитатели	
25	Участие родителей (законных представителей) в образовательном процессе ДОУ.	Сентябрь -май	Методист Воспитатели	
26	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	Сентябрь -май	Методист Воспитатели	

9.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Методист
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Методист
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Методист Педагоги
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении педагогического мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Методист
5	Анализ работы МО воспитателей за 2023 год».	Декабрь	Методист
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	Сентябрь, май	Методист Педагоги
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	Сентябрь, май	Методист Педагоги

8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	Сентябрь, май	Методист Педагоги
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	Сентябрь, май	Методист Педагоги
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	Сентябрь, май	Методист
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	Сентябрь, май	Методист
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь, май	Методист
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	Сентябрь, май (по плану)	Методист
14	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	Сентябрь, май	Методист
15	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	Сентябрь, май	Методист

9.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Первая младшая группа	Червякова Татьяна Юрьевна	Соответствие занимаемой должности
		Смирнова Нина Андреевна	Соответствие занимаемой должности
2	Вторая младшая группа	Минайчева Татьяна Александровна	Соответствие занимаемой должности
		Сазонова Вера Михайловна	Соответствие занимаемой должности
3	Средняя группа	Ситникова Наталья Павловна	Высшая квалификационная категория
		Рахимова Эльзара Энверовна	Соответствие занимаемой должности
4	Старшая - подготовительная группа	Дружинина Надежда Владимировна	Соответствие занимаемой должности
		Неклюдова Людмила Владимировна	Соответствие занимаемой должности

Специалисты:

Методист – Королёва Екатерина Романовна, без категории

Инструктор по физической культуре – Королёва Екатерина Романовна, без категории

Музыкальный руководитель – Аврамова Галина Алексеевна, соответствие занимаемой должности.

Учитель – логопед – Филимонова Ольга Викторовна, высшая квалификационная категория (по внутреннему сетевому взаимодействию).

Педагог-психолог - Рябочкин Александр Владимирович, первая квалификационная категория(по внутреннему сетевому взаимодействию).

9.3. Повышение уровня квалификации педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов	В течение года	Методист
2	Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости	
3	Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май	Зам.директора по дошкольной работе Методист
4	Утверждение графика аттестации	По плану ИПК и ППРО ТО	Методист педагоги
5	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В период аттестации	
6	Беседа по оформлению портфолио		
7	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов		
8	Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК		

9.4. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации (заседание ГАК)		
1	Королёва Екатерина Романовна	инструктор по физической культуре	не аттестована	П- первая,			
2	Червякова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	март 2022 соответствие занимаемой должности	П- первая,			
3	Дружинина Надежда Владимировна	Воспитатель	март 2022 соответствие занимаемой должности	П- первая,			

9.5.Повышение профессионального мастерства педагогов

№п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК

1	Червякова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Сентябрь-Ноябрь 2023	
2	Смирнова Нина Андреевна	воспитатель	Октябрь-декабрь 2020	
3	Минайчева Татьяна Александровна	Воспитатель	Январь-март 2020	
4	Сазонова Вера Михайловна	воспитатель	Декабрь 2023	
5	Ситникова Наталья Павловна	воспитатель	Март - май 2023	
6	Рахимова Эльзара Энверовна	воспитатель	Февраль 2020	
7	Дружинина Надежда Владимировна	воспитатель	Март - май 2023	
8	Неклюдова Людмила Владимировна	Воспитатель	Январь-март 2020	
9	Аврамова Галина Алексеевна	Воспитатель	Январь 2020	
10	Королёва Екатерина Романовна	Инструктор по ФК	-	

9.6.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Сроки
1	«Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Методист Королёва Е.Р.	Сентябрь, май
2	«Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений детей дошкольного возраста»	Учитель – логопед Филимонова О.В.	Сентябрь, май
3	«Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности»	Инструктор по ФИЗО Королёва Е.Р.	Сентябрь, май
4	«Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности»	Муз.руководитель Аврамова Г.А.	Сентябрь, май
5	«Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Воспитатель Неклюдова Л.В.	Сентябрь, май
6	«Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности»	Воспитатель Смирнова Н.А.	Сентябрь, май
7	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Ситникова Н.П.	Сентябрь, май
8	«Культурные традиции Тульского края в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	Воспитатель Сазонова В.М.	Сентябрь, май
9	«Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Воспитатель Червякова Т.Ю.	Сентябрь, май
10	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Воспитатель Рахимова Э.Э.	Сентябрь, май

9.7 Производственные совещания при зам. директора по ДР.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год в связи с внедрением ФОП ДО.</p> <p>3.Участие ДООУ В МКДО 2023»</p> <p>4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p>	сентябрь	Зам.директора, Методист Завхоз	
2	<p>Тема: «Выполнение внедрения ФОП ДО в организации образовательного процесса»</p> <p>1.О Выполнение педагогами внедрения ФОП ДО в организации образовательного процесса.</p> <p>2.Утверждение графиков отпусков на 2024год.</p> <p>3.Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>4.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Октябрь	Зам.директора, Методист Завхоз	
3	<p>Тема: Результаты МКДО в ДООУ</p> <p>1.Результаты участия ДООУ В МКДО 2023.</p> <p>2. Анализ результатов МКДО 2023.</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей по возрастным группам</p> <p>4. Результаты административно-общественного контроля питания детей.</p>	Ноябрь	Зам.директора, Методист	
4	<p>Тема: «Новогодние мероприятия в ДООУ»</p> <p>1. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. <p>2. Ознакомление с графиком дежурства администрации ОУ на Новогодние праздники.</p> <p>3. Проведение инструктажей по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Декабрь	Зам.директора, Методист	
5.	<p>1. Результативность контрольной деятельности за первое полугодие.</p> <p>2. Результаты проверки Роспотребнадзора</p> <p>3. Текущие организационные вопросы.</p> <p>4. Обеспечение безопасности при проведении утренников к Дню защитников отечества.</p>	Февраль	Зам.директора, Методист Завхоз	

6.	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Утверждение плана ремонтных работ на летний период	Апрель	Зам.директора, Методист Завхоз	
7.	Тема: «Мероприятия в ДОУ ко Дню Победы» 1. Проведение утренников «День победы» - педагогическая работа - оформление групп - оформление окон ДОУ «Окна победы» - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 2. Проведение инструктажей по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.		Зам.директора, Методист Завхоз	
10	Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Зам.директора, Методист Завхоз	

9.8. Контрольно – аналитическая деятельность

Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Зам.директора, Методист Завхоз	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей	Сентябрь,	Медсестра тпо	

	и распределение их по группам здоровья.	январь	сетевому взаимодействию в соответствии с контрактом	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Зам.директора, Методист	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Зам.директора, Методист	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Зам.директора, Методист	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Зам.директора, Методист Завхоз	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Методист	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3 неделя	Зам.директора, Методист	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Зам.директора, Методист	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Методист	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Зам.директора, Методист	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Зам.директора, Методист	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Методист	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Зам.директора, Методист	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Зам.директора,	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Методист	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Методист	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Методист	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания»	3 неделя	Зам.директора, Методист	

	дошкольников»			
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Зам.директора, Методист	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Методист	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников»	1-2 неделя	Методист воспитатель	
23	Текущий контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Методист	
Апрель				
24	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Методист	
25	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Методист	
Май				
26	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения образовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
27	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Зам.директора, Методист	
28	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Методист	
29	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Зам.директора, Методист	

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО/ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников.	Раз в квартал	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора, Методист Завхоз
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	Постоянно	Зам.директора, Методист

Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Зам.директора,	

2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Зам.директора, Методист Завхоз	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Зам.директора, Завхоз	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Зам.директора, Методист Завхоз	

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1				
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Методист	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Методист	
5	Планирование педагогов в соответствии с ОП ДО(по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Методист педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Учитель-логопед	
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	Сентябрь-май	Учитель-логопед	
8	Сбор информации о посещаемости и заболеваемости.	Постоянно	зам.директора по дошкольной работе	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Кладовщик	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Инструктор по ФК	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Февраль	Воспитатели подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	

14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Методист	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2023–2024 учебный год.	Май-июнь	Зам.директора, Методист Завхоз	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 –2025 учебный год.	Июнь	Зам.директора, Методист	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	По необходимости	Методист	
19	Публикации на странице ДОО на сайте ОУ, в группе «Контакт» и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, публикации на сайте информационные отчетные выставки, творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО)	Сентябрь-май	Методист Педагоги	
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	Сентябрь-май	Зам.директора, Методист Ответственный за ведение сетевого города	
21	Функционирование страницы ДОО на сайте ОУ, группы Вконтакте	Сентябрь-май	Зам.директора, Методист	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	Сентябрь-май	Педагоги	
23	Работа с документацией.	Сентябрь-май	Зам.директора, Методист	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	Сентябрь-май	Зам.директора, Методист	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	Сентябрь-май	Зам.директора,	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	Сентябрь-май	Зам.директора,	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	Сентябрь-май	Зам.директора, Методист	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь-май	Зам.директора, Методист	

10. Организационно-педагогическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>
<u>Работа с кадрами</u>	
<u>АВГУСТ</u>	
<p>Педсовет №1</p> <p>1. Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение задач на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ готовности дошкольного отделения к учебному году .</p> <p>4. Анализ работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>5. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки, формирование портфолио педагогов.</p>	<p>Зам. директора по дошкольной работе</p> <p>Зам. директора по дошкольной работе</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Методист</p>
<u>СЕНТЯБРЬ</u>	
<p>Педсовет №2</p> <p>1. Организации образовательного процесса в рамках ФОП ДО (области).</p> <p>2. Формы работы с дошкольниками по правилам безопасного поведения детей на улице.</p> <p>3. Способы и направления поддержки детской инициативы</p>	<p>Методист</p> <p>Воспитатели</p> <p>Методист</p>
<u>ОКТЯБРЬ</u>	
<p><u>Консультация педагогов:</u></p> <p>1. Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОУ</p> <p>2. Определение тематики самообразования воспитателей</p> <p>3. Организация работы учителя-логопеда по коррекции речевого развития детей.</p> <p>4. Консультация «Развивающая среда в ДОУ.»</p> <p>5. Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»</p>	<p>Зам. директора по дошкольной работе</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели</p>
<u>НОЯБРЬ</u>	
<p><u>Консультация педагогов:</u></p> <p>1. Участие в мероприятиях МКДО.</p> <p>2. «Формирование навыков сюжетно-ролевой игры у детей младшего дошкольного возраста».</p> <p>3.«Формирование экологических представлений дошкольников как средство познания окружающего мира»</p>	<p>Зам. директора по дошкольной работе</p> <p>Методист</p> <p>Воспитатели</p>

<u>ДЕКАБРЬ</u>	
1. Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с детьми 3-7 лет». 2. Выставка детских творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Методист
<u>ЯНВАРЬ</u>	
Педсовет № 3 1. Вопросы МКДО. 2. Опыт работы: «Адаптация детей к детскому саду в первой младшей группе» 3. Влияние социальных условий на развитие личности дошкольников. 4. Формы работы по воспитанию правил поведения.	Методист Воспитатели
<u>ФЕВРАЛЬ</u>	
Консультация педагогов: 1. Результаты образовательного процесса по ОПДО в соответствии с ФОП ДО за первое полугодие 2023-2024г. 2. Открытый просмотр занятий Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие» «Познавательное развитие» (ФЭМП) «Речевое развитие» «Физическое развитие»	Воспитатели Методист
<u>МАРТ</u>	
Педсовет №4 1. Формирование интереса к художественному слову у детей среднего возраста. 2. Развитие общения детей (ранний возраст). 3. Роль бесед о героях Великой Отечественной войны в воспитании чувства патриотизма у детей старшего дошкольного возраста. 4. Анализ работы в социально-личностном развитии дошкольников.	Музыкальный руководитель Воспитатели Воспитатели Воспитатели
<u>АПРЕЛЬ</u>	
1. Смотр-конкурс на лучшее оформление групповой.	Воспитатели
<u>МАЙ</u>	
Педсовет №5 1. Уровень подготовки детей к школе. 2. Анализ диагностики по познавательному развитию детей (II мл., средняя группы).	Зам. директора по дошкольной работе Воспитатели

<p>3. Летний оздоровительный период. Ознакомление с планом мероприятий проводимых в дошкольном отделении летом. 4. Работа по самообразованию.</p>	<p>Методист Воспитатели</p>
---	--------------------------------------

11.Оздоровительная работа в дошкольном отделении МБОУ ЦО №55 им.А.И. Миронова в летний период.

Перед коллективом ДОУ определена задача по сохранению здоровье сберегающего пространства и внедрению инновационных технологий с учётом имеющихся возможностей, направлению усилий коллектива на развитие интеллектуальных особенностей детей через все виды деятельности, используя лично – ориентированный подход к детям.

Дошкольное образовательное учреждение – это совокупность элементов, оказывающих жизненно значимое влияние на детей в процессе образования. Факторами образовательной среды, существенными для сохранения и укрепления здоровья детей, являются:

- организация процесса воспитания и образования (длительность занятий, физкультурные паузы и перерывы);
- методы и формы обучения, мотивирующие познавательную активность;
- психологический фон занятий (доброжелательность педагога, желание помочь ребёнку);
- санитарно – гигиенические условия (проветривание помещений, температурный режим, соблюдение санитарно – гигиенических требований и т.д.);
- соблюдение двигательного режима детей (с учётом возрастных особенностей);
- рациональное питание;
- медицинское обеспечение и оздоровительные процедуры, их системность.

Проводимая коллективом работа направлена на воспитание основ культуры здоровья, формирование представлений ребёнка о себе и о здоровом образе жизни, правилах гигиены и охрану здоровья.

Разработан план различных мероприятий, постоянно осуществляется контроль за физическим и нервно – психическим развитием детей, выполнением оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, воздушные ванны, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, точечный массаж и т.п.).

В осенний и весенний периоды с детьми проводится витаминотерапия, фитотерапия, проходит оздоровление детей после перенесённого ОРВИ. По назначению врача, дети получают КУФ.

Во время подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппа все дети проходят десятидневный цикл оздоровления: смазывание носа оксолиновой мазью, принятие поливитаминов и витаминного чая. Регулярно идёт кварцевание игровых комнат и спален.

Организована консультативная помощь родителям по вопросам профилактики ОРВИ, рекомендуем закаливающие мероприятия дома, рассказываем о правильном питании, значении прогулок, гигиене одежды детей; а также по вопросам физического воспитания и оздоровления детей. Проводятся совместные мероприятия: «Дни здоровья», «Спортивные досуги», «Тематические праздники», «Фотовыставки».

В летнее время широко используем природные факторы: солнечные и воздушные ванны, хождение босиком и другие упражнения по профилактике плоскостопия у детей.

Обеспечиваются необходимые условия для предупреждения травматизма в ДОУ через соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса.

Продолжается работа по совершенствованию предметно – развивающей среды ОУ (создание уголков по обучению правилам дорожного движения, выставок по основам безопасности жизнедеятельности).

Проводимая коллективом работа способствует снижению процента заболеваемости, созданию положительного эмоционального настроя, совершенствованию навыков и умений, подъёму жизненного тонуса.

В своей работе мы руководствуемся постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.12.2022 № 24 "О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"(Зарегистрирован 09.03.2023 № 72558)