

301115, Тульская область, Ленинский р-он, с. Хрушево, ул. Центральная, д. 142  
тел. 8(4872)72-87-35, e-mail: [tula-co55@tularegion.org](mailto:tula-co55@tularegion.org)

ПРИНЯТО»

педагогическим советом МБОУ «ЦО №  
55 им. А.И. Миронова»  
Протокол №1 от 29.07.2024г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЦО № 55  
им А.И. Миронова»  
\_\_\_\_\_ А.А. Сапронов  
Приказ № 20-д от 29.07.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Дошкольного отделения**  
**МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

## **СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Краткая информационная справка о дошкольном отделении МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова».
2. Анализ работы дошкольного отделения за 2023-2024 учебный год .
3. Цели и задачи дошкольного отделения МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова» на 2024 – 2025 учебный год.
4. Программа, реализуемая в дошкольном отделении МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова в 2024-2025 уч. году.
5. Сведения о кадрах.
6. Комплектование групп на 2024-2025 учебный год.
7. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.
  - 6.1. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.
  - 6.2. Система взаимодействия с родителями воспитанников.
  - 6.3. Анализ административно-хозяйственной работы.
8. Организационно-педагогическая работа
9. Контроль за воспитательно-образовательной работой.
10. Работа с родителями.
11. Оздоровительная работа. План оздоровительной работы.
12. Административно-хозяйственная работа.
13. План работы с родителями.
14. Групповые родительские собрания

# **1. Краткая информационная справка о дошкольном отделении МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова».**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»

**Сокращённое название:** МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова»  
(дошкольное отделение)

**Юридический адрес:** 301115 Тульская область, Ленинский район,  
с.Хрущево, ул. Центральна, д.142

**Фактический адрес:** 301115 Тульская область, Ленинский район .  
с.Хрущево, ул.Совхозная, д. 14

**Телефон:** 72-87-44

**Электронная почта:** [tula-co55@tularegion.org](mailto:tula-co55@tularegion.org)

**Сайт:** [tula-co55@tularegion.org](http://tula-co55@tularegion.org)

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** № 0133/03094 от 14 апреля 2016 года.

**Учредитель:** Управление образования администрации города Тулы

Дошкольное отделение (детский сад до 01.01.2015г.) функционирует с 1975г., расположен в двухэтажном типовом здании. Имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты детей младшего и младшего дошкольного возраста отделены друг от друга.

Каждая группа имеет свой вход.

В каждой возрастной группе создана предметно - развивающая среда в соответствии с ФОГ ДО и ФОП ДО с учетом потребностей и интересов детей. Групповые помещения оснащены необходимым игровым, учебным оборудованием.

Территория детского сада занимает 1725 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование и участки отделены друг от друга живой изгородью. Теневые навесы отсутствуют в 3-х группах, кроме 2-ой младшей группы, установлен в октябре 2022 года.

Проектная мощность – 100 мест.

Фактическая наполняемость - 84 мест.

Дошкольное отделение МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова в своей деятельности руководствуется законами, нормативно - правовыми актами

Российской Федерации, Тульской области и нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова».

Нормативной базой для составления годового плана дошкольного отделения МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова» являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. №28 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) (ФОП ДО).
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174«Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Письмом Минобрнауки России от 02.06.1998 г. № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»
- Устав МБОУ «ЦО №55 им. А.И. Миронова»
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа дошкольного отделения МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова» разработанная в соответствии с ФОП ДО/ ФГОС ДО
- Язык образования – русский.

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Основной задачей работы ДООУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается медсестрой амбулатории с. Хрущёво по договору в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Медсестра наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витамиотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

В работе по оздоровлению детей большое значение придается питанию. Оно пятиразовое, сбалансированное, построено на основе десятидневного меню по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. В течение года на второй завтрак дети получают свежие фрукты или соки. В рационе присутствуют свежие овощи.

Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Оборудованы игровые участки на улице для прогулок на свежем воздухе. В группах функционируют физкультурные уголки, имеется множество разнообразных атрибутов и оборудования для проведения подвижных игр и закаливающих мероприятий.

Также имеется необходимая методическая литература по физическому воспитанию, собран материал по использованию различных технологий по проведению закаливающих процедур, подборка конспектов занятий и упражнений. В течение учебного года физкультурная работа велась по образовательной программе дошкольного образования МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова разработанной в соответствии с ФООП ДОО.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-

гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

### **Перспективы.**

Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий и регулярного их выполнения.

Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного просвещения детей и их родителей (законных представителей) по ЗОЖ.

Усилить взаимодействия инструктора по физвоспитанию с воспитателями всех возрастных групп.

Использовать разнообразные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей.

## **2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ**

Содержание и организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ регламентируется образовательной программой дошкольного образования МБОУ ЦО №55 им. А.И. Миронова разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Направленность образовательного процесса соответствует образовательной программе, способствует реализации современных требований к организации педагогического процесса, направленного на развитие личности ребенка, его самостоятельности и инициативности. Это позволило добиться высоких и устойчивых результатов развития воспитанников в 2023-2024 учебном году.

Качественное выполнение задач образовательной программы дошкольного образования позволяют повышать коэффициент эффективности проводимой работы и добиваться стабильно высоких результатов усвоения программного материала. Показателями эффективности являются результаты диагностики по овладению детьми программными задачами.

В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. Проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами игрушек и т.д.

Предметно-пространственная организация помещений способствует эмоциональному благополучию детей.

**Выводы:** Поставленные задачи выполнены, цели достигнуты.

Однако задача организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО остаётся одной из главных. Необходимо продолжить работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу.

## **2. Цели и задачи дошкольного отделения МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова на 2024-2025 учебный год.**

На основании выводов и результатов деятельности дошкольного отделения МБОУ ЦО № 55 им. А.И. Миронова определены цели и задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год.

**Цель работы:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм детской инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

### **Основные задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Способствовать развитию детской инициативы.
3. Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей, на основе современных педагогических технологий обучения и воспитания в соответствии с ФОП ДО/ФГОС ДО.
4. Приобщение детей к народной культуре через формирование у них патриотических чувств и развитие духовности.
4. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.
5. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.
6. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
7. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
8. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
9. Обеспечить динамику качества дошкольного образования по образовательной программе за счет комплексного приведения в соответствие с показателями шкал МКДО.

**3. Программы реализуемые в дошкольном отделении  
МБОУ «ЦО № 55 им. А.И. Миронова» в 2024-2025 учебном году.**

№	Название программы
1	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»
<b>Парциальные программы</b>	
1	«Ознакомление дошкольников с Тульским краем» З. Н. Кудиновой;
2	«Обучение дошкольников грамоте» Н. В. Нищевой;
3	«Приобщение детей к истокам Русской народной культуры» О. Л. Князевой, М. Д. Маханевой

**4. Сведения о кадрах.**

Административный состав	Педагогический состав	Младшие воспитатели	Обслуживающий персонал
Заместитель директора по дошкольной работе -1 человек	Воспитатели – 8 человек Музыкальный руководитель – 1 человек Методист/Инстру ктор по физической культуре-1	4 человека	8 человек

Образование		Квалификация		
высшее	среднее профессиональное	На соответствие занимаемой должности	первая	высшая
4	7	8	2	1

**5. Комплектование групп на 2024-2025 учебный год.**

Дошкольное отделение посещают дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Количество групп по плану – 4, фактически – 4;

Плановое количество мест – 100, фактическое – 84;

Количество выпускников – 12 человек.

В течение учебного года состав воспитанников может изменяться в связи с зачислением /отчислением детей.

**Сведения о детях**

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1-ая младшая группа	2-3 года	1	19

2-ая младшая группа	3-4 года	1	18
Средняя группа	4-5 лет	1	19
Старшая-Подготовительная группа	5-7 лет	1	24

## 6. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	ФИО педагогического работника	должность	Образование, специальность по диплому	Наименование учебного заведения	Стаж общи й	Ста ж пед.	Стаж в данном учрежден ии	кв. к	Дата присвоен.
1	Устинова Ирина Валентиновна	Зам. директора по дошкольной работе	Высшее, педагог-дефектолог	ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2004г.	37	37	4 года	Высшая	
2	Аврамова Галина Алексеевна	Музыкальн ый руководи тел ь	Среднее специальное, хоровое дирижирование, квалиф. – учитель пения общеобразовательн ой школы	Тульское педагогическое училище № 1 Министерства просвещения РСФСР	49 лет	49 года	44 года	Соответст вие занимаемо й должност и	01.03.2022
3	Королёва Екатерина Романовна	Инструктор по физической культуре, методист	Бакалавр, физическая культура	Смоленский государственный университет спорта	10 лет	10лет	До 3 лет	Соответст вие занимаемо й должност и	
<b>Средняя группа</b>									
1	Минайчева Татьяна Александровна	Воспитатель	Средне-специальное, воспитатель	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО», диплом о	27лет	14	15	Соответст вие занимаемо	01.03.2022

				профессионально й переподготовке, 2014г.				й должност и	
2	Сазонова Вера Михайловна	Воспитатель	Средне- специальное, воспитатель	Тульское педагогическое училище №1	49 лет	49 лет	43года	Соответст вие занимаемо й должност и	01.03.2022
<b>Старшая-подготовительная группа</b>									
3	Ситникова Наталья Павловна	Воспитатель	Высшее, учитель русского языка и литературы	ТГПУ им. Л.Н. Толстого	22 лет	22 год	19 лет	Высшая	27.05. 2020 г. ( приказ Министерств а образования Тульской области №628)
4	Рахимова Эльзара Энверовна	Воспитатель	Средне- специальное, воспитатель	Бакебадское педагогическое училище	26 года	23 лет	6лет.	Соответст вие занимаемо й должност и	01.03.2022
<b>Первая младшая группа</b>									

5	Дружинина Надежда Владимировна	Воспитатель	Средне- специальное, воспитатель	ТПУ № 2	38 лет	38лет	26 года	Первая кв. категория	07.06.2024 ( приказ Министерств а образования Тульской области №941)
6	Неклюдова Людмила Владимировна	Воспитатель	Учитель начальных классов, старшая пионервожатая	ТПУ № 1	43 лет	30 лет	7лет	Соответст вие занимаемо й должност и	01.03.2022
<b>Вторая младшая группа</b>									
7	Смирнова Нина Андреевна	Воспитатель	По специальности «дошкольное воспитание»	Тульское педагогическое училище №2	49	46	46	Соответст вие занимаемо й должност и	01.03.2022
8	Червякова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Высшее, преподаватель и методист по дошкольному воспитанию	ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 1999г.	26лет	19 лет	19лет	Первая кв. категория	07.06.2024 ( приказ Министерств а образования Тульской области №941)

## **6.1. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.**

В дошкольном отделении работают 10 педагогических работников. 8 воспитателей, музыкальный руководитель, методист/инструктор по физической культуре.

Коллектив дошкольного отделения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, сохраняется стабильный педагогический коллектив, работоспособный, опытный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Образование, квалификационная категория и стаж работы педагогических работников отражены в выше указанной таблице.

За прошедший период отмечается активное повышение квалификации педагогов дошкольного отделения, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогического коллектива.

Систематически повышают свою квалификацию, в том числе используя интерактивные формы повышения профессионального мастерства – прослушивание вебинаров, участие в онлайн курсах. Результатами, которых являются сертификаты, удостоверения, грамоты, дипломы.

В 2023-2024 учебном году два педагога аттестовались на первую квалификационную категорию «воспитатель».

В ДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми.

Для решения задач были намечены и проведены педагогические советы, консультации по темам задач годового плана.

Активное участие педагоги принимали в работе семинаров, педсоветов, на которых выступали с сообщениями, делились опытом своей работы, открытых мероприятиях, семинарах городского уровня, проходившие в онлайн режиме.

Особое внимание было обращено на организацию образовательного процесса и построение предметно-пространственной среды соответствии с ФОП/ФГОС ДО.

## **6.2. Система взаимодействия с родителями воспитанников.**

На протяжении 2023-2024 учебного года проводилось много совместных мероприятий: анкетирование, выставки, конкурсы, составление альбомов, участие в проектах детского сада. Родители с удовольствием участвуют в таких мероприятиях, которые становятся традиционными и вызывают огромный интерес воспитанников и желание их родителей заниматься совместно со своими детьми. Большим интересом у родителей пользуются информационные стенды в каждой возрастной группе. Наиболее активным родителям по итогам работы детского сада были вручены благодарственные письма.

Воспитатели в работе с родителями используют традиционные и нетрадиционные формы: родительские собрания, деловые игры, тренинги, конкурсы.

Родители активно участвовали в творческих выставках, развлечениях и досугах, проводимых в детском саду: «Праздник Осени», «Новогодние утренники», «8 Марта», «День Матери» и др.

Все проводимые мероприятия публикуются на странице в социальной сети Вконтакте.

### **Анализ работы учителя – логопеда.**

В 2023– 2024 учебном году логопедическая деятельность в ДОУ осуществлялась учителем- логопедом школы по следующим направлениям:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное,
- методическое.

Решались такие задачи:

- выявление детей, имеющих речевые нарушения;
- коррекция речевых нарушений.

**Диагностическое направление.** В течение учебного года проводилось исследование уровня сформированности речевой деятельности дошкольников в возрасте от 3 до 6 лет (включая раннюю диагностику).

**Коррекционно - развивающее направление.** Занятия проводились на основании заявлений родителей (законных представителей), проведенной диагностики в соответствии с рабочей коррекционной программой логопеда и рекомендациями, указанных в заключении ПМПК. Проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на коррекцию звукопроизношения, развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций.

**Консультативное направление.** В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам речевого развития дошкольников.

**Методическое направление.** В течение учебного года велась соответствующая логопедическая документация.

**Задачи на 2024- 2025 учебный год:**

1. Провести обследование дошкольников.
2. Усилить совместную деятельность учителя - логопеда и педагогов ДОУ с целью поиска и реализации наиболее эффективных педагогических технологий преодоления трудностей речевого развития дошкольников.

## Анализ работы инструктора по физической культуре

Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОО использовал активное применение и внедрение здоровьесберегающих технологий:

- активный двигательный режим,
- гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
- закаливающие процедуры,
- оздоровительно-профилактические и коррекционные мероприятия,
- занятия физической культурой, в том числе и в нетрадиционной форме,
- создание атмосферы психологического комфорта,

Большое внимание уделяли применению здоровьесберегающих технологий. Работа по укреплению здоровья проводилась совместно медицинским работником, физ. Инструктором и воспитателями и была направлена на решение вопросов оздоровления, формирование психологически комфортной среды для успешной реализации воспитательно-образовательных задач. Целостный подход предполагал взаимное проникновение профилактического, физкультурного и педагогического направлений на основе взаимопомощи и взаимодополняемости.

Профилактическая работа, проводимая в условиях воспитательно-образовательного процесса в ДОО, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма.

### **Вывод:**

Внедренная в практику работы комплексная система оздоровления позволила улучшить состояние здоровья детей: добиться уменьшения функциональных отклонений, улучшить физическое развитие. Тем не менее, выявлен достаточно высокий процент детей со сниженными функциональными возможностями, что требует дальнейшей разработки методов и приемов снижения утомляемости и улучшения функционального состояния воспитанников.

### **6.3 Анализ административно-хозяйственной работы в ДОО.**

В ДОО штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 11 единиц.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена. Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций: состояние теплового и технологического оборудования; техническое состояние здания и сооружений; автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре; освещенность, влажность помещений; состояние измерительных приборов; опрессовка системы отопления; выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

## **В 2023-2024 было произведено:**

- приобретение канцтоваров для занятий с детьми
- приобретение интерактивных игровых комплексов по финансовой грамотности, ПДД, Шахматы.
- интерактивная панель, песочница, лаборатория.
- оснащение предметно – пространственной развивающей среды во всех возрастных группах атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами игрушек, спортивным инвентарём.
- приобретение детских постельных принадлежностей
- приобретение принадлежностей для личной гигиены детей

**Вывод:** результаты административно-хозяйственной деятельности ДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Ремонт раздевалки, буфетных, приобретение оборудования для буфетных.

## **7. Организационно-педагогическая работа**

<b><i>Содержание работы</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
<b><i>Работа с кадрами</i></b>	
<b><i>АВГУСТ</i></b>	
1. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. Обсуждение задач на новый учебный год. 3. Анализ готовности дошкольного отделения к учебному году . 4. Анализ работы летнего оздоровительного периода. 5. Утверждение списков детей по всем возрастным группам. 6. Утверждение режима пребывания детей в ДОУ. Расписание занятий.	Зам. директора по дошкольной работе Зам. директора по дошкольной работе Воспитатели  Воспитатели Зам. директора по дошкольной работе  Методист
<b><i>СЕНТЯБРЬ</i></b>	
<b>Педсовет №1</b>	

<p>1. Определение тематики самообразования воспитателей</p> <p>2. Педагогическая диагностика.</p> <p>3. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки, формирование портфолио педагогов.</p>	<p>Зам. директора по дошкольной работе</p> <p>Методист</p>
<b><u>ОКТЯБРЬ</u></b>	
<p><b><u>Консультация педагогов:</u></b></p> <p>1. Организации образовательного процесса в рамках ФОП ДО (области).</p> <p>2. Формы работы с дошкольниками по правилам безопасного поведения детей на улице.</p> <p>3. Организация работы учителя-логопеда по коррекции речевого развития детей.</p> <p>4. Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»</p>	<p>Зам. директора по дошкольной работе</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели</p>
<b><u>ДЕКАБРЬ</u></b>	
<p>1. Консультирование педагогов по запросу</p> <p>2. Выставка детских творческих работ «Мастерская Деда Мороза»</p>	<p>Воспитатели</p>
<b><u>ЯНВАРЬ</u></b>	
<p><b>№ 2 Педсовет</b></p> <p>1. Итоги мониторинга заболеваемости детей.</p> <p>3. Тематический контроль развивающей предметно-пространственной среды в группах».</p> <p>4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p>	<p>Зам. директора по дошкольной работе</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Методист</p>
<b><u>ФЕВРАЛЬ</u></b>	
<p><b><u>Консультация педагогов:</u></b></p> <p>1. Результаты образовательного процесса по ОПДО в соответствии с ФОП ДО за первое полугодие 2024-2025г.</p> <p>2. Открытый просмотр занятий</p> <p>Образовательная область:  «Художественно-эстетическое развитие»  «Познавательное развитие» (ФЭМП)  «Речевое развитие»  «Физическое развитие»</p>	<p>Методист</p> <p>Воспитатели</p>

<u><b>МАРТ</b></u>	
<b>Консультация</b> 1. Развитие общения детей (ранний возраст). 2. Роль бесед о героях Великой Отечественной войны в воспитании чувства патриотизма у детей старшего дошкольного возраста. 3. Смотр-конкурс на лучшее оформление групповой.	Воспитатели  Воспитатели
<u><b>АПРЕЛЬ</b></u>	
1. Уровень готовности детей старшего дошкольного возраста к школе.	Воспитатели, педагог-психолог
<u><b>МАЙ</b></u>	
<b>Педсовет №3</b> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. Мониторинги. 2. Летний оздоровительный период. Ознакомление с планом мероприятий проводимых в дошкольном отделении летом. 4. Работа по самообразованию.	Зам. директора по дошкольной работе, методист Зам. директора по дошкольной работе, методист Воспитатели

## **8. Контроль за воспитательно-образовательной работой**

<b>Вид контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объект</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i><u>Оперативный</u></i>	<b>Подготовка к занятиям:</b> наглядный материал, раздаточный, технич. средства обуч., приемы и методы используемые на зан-х	по всем группам	постоянно	Зам. директора по дошкольной работе, Методист
<i><u>Тематический</u></i>	<b>Просмотр занятий:</b> по математике, по познават. развит. по изодетельности ручному труду физкультурн. зан-й.	по всем группам	Февраль, апрель	Методист

<u>Тематический</u>	<b>Проведение прогулки:</b> наблюдения, игры, двигательн.активность, самостоят.деятельность.	по всем группам	в теч.года	Методист
<u>Оперативный</u>	Эффективность усвоения программного материала образовательной программы дошкольного образования	по всем группам	Январь, май	Зам. директора по дошкольной работе, Методист

## 9. Работа с родителями

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
«Семья как опора образовательного процесса».	Воспитатели
Анализ заболеваемости детей.  Тематические выставки по плану воспитательной работы.	Медсестра, воспитатели  Воспитатели всех групп
Общее родительское собрание.	Зам. директора по дошкольной работе, методист (старшая – подготовительная группа)
Общественный совет по качеству питания в ДОУ.	Зам. директора по дошкольной работе (воспитатели, младшие воспитатели).
Выпуск детей в школу.	Муз. руководитель воспитатели старшей-подготовительной группы.

Работа ДОУ в летний оздоровительный период.

Зам. директора по дошкольной работе, методист.

## **10.Оздоровительная работа в дошкольном отделении МБОУ ЦО №55 им.А.И. Миронова в летний период.**

Перед коллективом ДОУ определена задача по сохранению здоровье сберегающего пространства и внедрению инновационных технологий с учётом имеющихся возможностей, направлению усилий коллектива на развитие интеллектуальных особенностей детей через все виды деятельности, используя лично – ориентированный подход к детям.

Дошкольное образовательное учреждение – это совокупность элементов, оказывающих жизненно значимое влияние на детей в процессе образования. Факторами образовательной среды, существенными для сохранения и укрепления здоровья детей, являются:

- 
- рациональное питание;
- медицинское обеспечение и оздоровительные процедуры, их системность.

Проводимая коллективом работа направлена на воспитание основ культуры здоровья, формирование представлений ребёнка о себе и о здоровом образе жизни, правилах гигиены и охрану здоровья.

Разработан план различных мероприятий, постоянно осуществляется контроль за физическим и нервно – психическим развитием детей, выполнением оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, воздушные ванны, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, точечный массаж и т.п.).

В осенний и весенний периоды с детьми проводится витаминотерапия, фитотерапия, проходит оздоровление детей после перенесённого ОРВИ. По назначению врача, дети получают КУФ.

Во время подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппа регулярно идёт кварцевание игровых комнат и спален.

Организована консультативная помощь родителям по вопросам профилактики ОРВИ, рекомендуем закаливающие мероприятия дома, рассказываем о правильном питании, значении прогулок, гигиене одежды детей; а также по вопросам физического воспитания и оздоровления детей. Проводятся совместные мероприятия: «Дни здоровья», «Спортивные досуги», «Тематические праздники», «Фотовыставки».

В летнее время широко используем природные факторы: солнечные и воздушные ванны, хождение босиком и другие упражнения по профилактике плоскостопия у детей.

Обеспечиваются необходимые условия для предупреждения травматизма в ДОУ через соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса.

Продолжается работа по совершенствованию предметно – развивающей среды ДОО (создание уголков по обучению правилам дорожного движения, выставок по основам безопасности жизнедеятельности).

Проводимая коллективом работа способствует снижению процента заболеваемости, созданию положительного эмоционального настроя, совершенствованию навыков и умений, подъёму жизненного тонуса.

В своей работе мы руководствуемся постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.12.2022 № 24 "О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"

(Зарегистрирован 09.03.2023 № 72558)

### 11.Административно – хозяйственная работа

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Организационная/совместная работа с директором ЦО по приобретению в ДОУ нового оборудования и мебели.	Зам. директора по дошкольной работе, завхоз
Заседание комиссии по проведению обследования технического состояния здания зданий, помещений ДОУ. Результаты.	Завхоз
Мероприятий по профилактике гриппа и COVID-19(вакцинация, ревакцинация).	Завхоз
Составление графика отпусков.	Зам. директора по дошкольной работе
Оперативные совещания .	Зам. директора по дошкольной работе, завхоз
Разработка плана работы ДОУ .	Зам. директора по дошкольной работе Методист
Состояние охраны труда на пищеблоке.	Зам. директора по дошкольной работе Завхоз
Работа по благоустройству территории.	Завхоз,дворник,плотник.
Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Зам. директора по дошкольной работе Завхоз, медсестра.
Анализ групп здоровья детей на конец учебного года.	Медсестра
Приобретение материалов для ремонтных работ.	Завхоз

Взаимодействие с обслуживающими организациями по выполнению ремонтных и коммуникационных работ.	Завхоз
Профилактика по дератизации, дезинфекции помещений и акарицидной обработке прилегающей территории к ДООУ.	Завхоз
Услуги прачечной компании (обработка постельных принадлежностей и полотенежных принадлежностей)	Завхоз
Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств и канцелярских товаров.	Завхоз

### **П Л А Н** **работы родительского комитета:**

1. Проведение общих родительских собраний.
2. Установление связи педагогов с семьями воспитанников.
3. Укрепление хозяйственной и материальной базы детского сада.
4. Участие в организации праздничных мероприятий.
5. Участие в организации выставок детских рисунков, посвященных праздникам, совместные работы детей и родителей.
6. Участие в спортивных мероприятиях, проводимых в ДООУ
7. Организация участия родителей в акции по благоустройству помещений и территории дошкольного образовательного учреждения; конкурсах, выставках, организуемых в ДООУ и на муниципальном уровне.
8. Организация питания детей в дошкольном учреждении: изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд, информации об организации питания в ДООУ.

### **ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

#### **ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА:**

##### **Октябрь:**

1. «Адаптация в саду. Как помочь ребенку?»
2. «Задачи воспитания и обучения детей на 2024-2025 учебный год.»

##### **Январь:**

1. «Развитие обучения детей со сверстниками.»
2. «Для чего нужен режим дня?»

##### **Апрель:**

1. Овладение речью – одно из главных достижений в развитии ребёнка раннего возраста.
2. Летний оздоровительный период.

## ВТОРАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА:

### **Октябрь:**

1. Психические и физиологические особенности развития детей младшего возраста (3 – 4 лет).
2. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.

### **Январь:**

1. «Положение ребенка в группе сверстников»
2. «Вся правда о запретах. Как сказать ребёнку «нельзя»?»

### **Апрель:**

1. «Подведение итогов воспитательно – образовательной работы за учебный год.»
2. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Рекомендации для родителей.»

## СРЕДНЯЯ ГРУППА:

### **Октябрь:**

1. «Возрастные особенности психического развития детей пятого года жизни.»
2. «Задачи воспитания и обучения детей средней группы на новый учебный год.»

### **Январь:**

1. «Роль семьи в развитии познавательных интересов детей.»
2. «Как правильно выбрать игрушки.»

### **Апрель:**

1. «Воспитание у детей положительного отношения к труду.»
2. «Воспитание самостоятельности.»
3. «Отчёт о проделанной работе за прошедший учебный год.»

## СТАРШАЯ – ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА:

### **Октябрь:**

1. «Задачи и содержание воспитательно – образовательной работы в старшей – подготовительной группе на новый учебный год.»
2. «Подготовка детей к учебному году.»

### **Январь:**

1. «Конфликтные ситуации и пути выхода из них».
2. «Семейные традиции и их значение в жизни ребенка»

### **Апрель:**

1. «Готовность детей 6 – 7 лет к школе; критерии готовности к школе».
2. «Фрагменты занятий (математика, обучение грамоте)».